

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów na terenie Gminy Wilkowice.**

*Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 39 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1082) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378).*

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulamin dowozu uczniów na terenie Gminy Wilkowice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących dowóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie dowozu, dyrektora placówki oświatowej, rodziców oraz wszystkich uczniów korzystających z przewozu.

**§ 2**

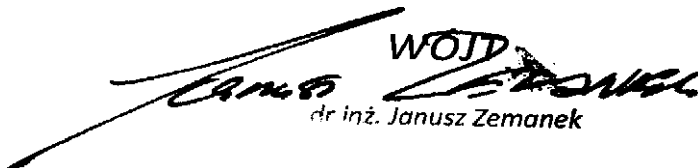
Traci moc Zarządzenie Nr 129/2020 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 22 września 2020 roku w sprawie: wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów na terenie Gminy Wilkowice.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata z Oddziałami Sportowymi z siedzibą w Bystrej ul. Szczyrkowska 2.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
dr inż. Janusz Zemanek

## **Regulamin dowozu uczniów na terenie Gminy Wilkowice**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Organizatorem dowozu wraz z opieką dla uczniów jest Gmina Wilkowice.
  2. Bezpłatnym dowozem i opieką objęci są uczniowie:
    - 1) klasy VIa i VIb, Szkoły Podstawowej im. Bł. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z siedzibą w Miesznej przy ul. Szkolnej 1, którzy w roku szkolnym 2019/2020 ukończyli klasę szóstą i wskazano im w latach szkolnych 2020/2021 do 2021/2022, miejsce realizacji obowiązku szkolnego od klasy VII do klasy VIII w Szkole Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata z Oddziałami Sportowymi z siedzibą w Bystrej ul. Szczyrkowska 2 (zgodnie z Uchwałą Nr XVI/157/2020 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 lutego 2020r.),
    - 2) klasy VIa i VIb, Szkoły Podstawowej im. Bł. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z siedzibą w Miesznej przy ul. Szkolnej 1, którzy w roku szkolnym 2020/2021 ukończą klasę szóstą i wskazano im w latach szkolnych 2021/2022 do 2022/2023, miejsce realizacji obowiązku szkolnego od klasy VII do klasy VIII w Szkole Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata z Oddziałami Sportowymi z siedzibą w Bystrej ul. Szczyrkowska 2 (zgodnie z Uchwałą Nr XVI/157/2020 Rady Gminy Wilkowice z dnia 26 lutego 2020r.),
- którzy spełniają łącznie niżej wymienione warunki:
- a) uczeń zamieszkuje na terenie Gminy Wilkowice,
  - b) uczeń uczęszczał do kl. VI szkoły podstawowej, o której mowa w § 1 ust. 2.
3. Listę uczniów dowożonych i odwożonych na podstawie biletów miesięcznych na koszt organizatora dowozu ustala dyrektor szkoły, do której uczęszczają dowożeni uczniowie, w miesiącu poprzedzającym realizację zadania w danym roku szkolnym i przekazuje organizatorowi dowozu oraz przewoźnikowi. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje organizatorowi dowozu niezwłocznie po ich uzyskaniu.
  4. Organizator dowozu zawiera z przewoźnikiem umowę na zakup biletów miesięcznych, natomiast bilety są zamawiane comiesięcznie bezpośrednio przez szkołę w miesiącu poprzedzającym dowóz.
  5. Dowóz uczniów do i ze szkoły prowadzony jest zgodnie z „Harmonogramem dowozu i odwozu uczniów”.
  6. Harmonogram dostosowany jest do planu zajęć w szkole w poszczególnych dniach tygodnia i zawiera informację o godzinie odjazdu autobusu z danego przystanku do szkoły i godzinie odjazdu z szkoły.

7. Rozkład kursów autobusów w szkolnych jest umieszczony na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
8. Dyrektor z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów/odwozów uczniów związanych ze zmianą organizacji zajęć w szkole.
9. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu zajęć szkolnych, kursy autobusów na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana zainteresowanym uczniom przez wychowawców lub opiekuna. Jeżeli organizacja pracy szkoły przewiduje skrócenie zajęć, uczniowie oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Rozkład jazdy autobusu, który ustala organizator może ulegać niewielkim zmianom z uwagi na warunki pogodowe oraz inne sytuacje panujące na drodze.
11. Uczniowie odbierają bilety miesięczne bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
12. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem oraz dyrektorami szkół.

## **§ 2**

### **Uczeń**

1. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekuna w autobusie.
2. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - a) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu;
  - b) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
  - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - d) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
  - e) rozmawiać z kierowcą,
  - f) dokonywać zniszczeń w autobusie.
3. Przy wsiadaniu do autobusu uczeń na wezwanie zobowiązany jest okazać bilet miesięczny oraz legitymację szkolną.
4. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu tylko za zgodą dyrektora i opiekuna, na podstawie zwolnienia złożonego u dyrektora szkoły (jednorazowego lub stałego) podpisanego przez rodziców.
5. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekuna dowozu oraz kierowcy.

## **§ 3**

### **Rodzice**

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.

2. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusie.
3. Rodzice są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

#### **§ 4**

##### **Opiekun przewozu/kierowca**

1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
2. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów.
3. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować organizatora.
4. Kierowca autobusu, w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 3, zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych.
5. W przypadku wypadku lub awarii autobusu przewożącego uczniów, kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili ich wejścia do autobusu, do chwili ich wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły oraz w drodze powrotnej, od chwili wejścia do autobusu do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku.
7. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun przewozu informuje ustnie dyrektora szkoły oraz dokonuje wpisu w zeszycie opiekuna.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek reagowania na negatywne zachowania uczniów w czasie dowozu zgłaszane przez opiekuna dowozu.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki przewoźnika**

Obowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) terminowe dowieszenie uczniów do szkoły odwiezienie po zakończonych zajęciach;
- 2) przewożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości dowożonych dzieci. Ilość dowożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
- 3) właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym,
- 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do dowozu uczniów,

- 5) w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w pkt 2-4,
- 6) współpraca z organizatorem w zakresie koordynowania rozkładów jazdy, ustalenia miejsc wsiadania i wysiadania uczniów oraz zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

## **§ 6**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych, w tym danych osobowych dzieci korzystających z transportu jest Gmina Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, reprezentowana przez Wójta, z którym można kontaktować się pod powyższym adresem oraz poprzez email: sekretariat@wilkowice.pl lub telefonicznie 33 499 0077.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Można się z nim kontaktować się poprzez e-mail: [iod@wilkowice.pl](mailto:iod@wilkowice.pl).
3. Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie:  
art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w celu realizacji zadań własnych Gminy tj. organizacji bezpłatnego dowozu i opieki uczniów na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w związku z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom – podmiotom świadczącym niezbędne usługi na rzecz administratora, w tym przewoźnikowi.
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt).
7. W związku z przetwarzaniem ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) sprostowania swoich danych osobowych, jeśli są nieprawidłowe;
  - c) usunięcia danych przetwarzanych niezgodnie z prawem lub takich, które nie są już niezbędne do celu w jakim zostały zebrane;
  - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
8. W zgodności z art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

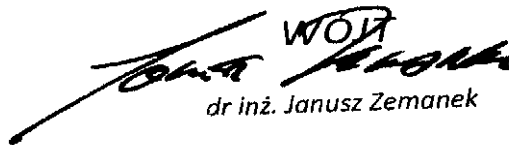
## **§ 7**

### **Przepisy końcowe**

1. Niniejszy regulamin będzie dostępny na stronie internetowej szkoły oraz organizatora.
2. Zobowiązuje się dyrektorów placówek oświatowych do zapoznania z treścią niniejszego regulaminu uczniów, rodziców/opiekunów prawnych.
3. Zobowiązuje się dyrektorów do ustalenia wykazu uczniów uprawnionych do bezpłatnego

dowozu i opieki na dany rok szkolny na podstawie oświadczeń rodziców ucznia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Zobowiązuje się podmioty wymienione w regulaminie do ścisłego przestrzegania wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dotyczące minimalizowania ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV2, wywołującym chorobę COVID-19.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
  - a) podczas trwania dowozu – opiekun wraz z kierowcą,
  - b) w innym czasie organizator dowozu w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
6. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
dr inż. Janusz Zemanek

.....  
*Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
*Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego*

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że odległość od miejsca zamieszkania mojej córki/syna .....  
..... do Szkoły .....  
wynosi powyżej 3/4 km, w związku z powyższym proszę o zapewnienie mojemu dziecku bezpłatnego  
dowozu i opieki do Szkoły.  
Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować dyrekcję Szkoły o wszelkich zmianach dotyczących  
miejsca zamieszkania ucznia.

.....  
(data i czytelny podpis/rodziców/opiekunów prawnych)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu dowozu uczniów do i z placówek  
oświatowych prowadzonych przez Gminę Wilkowice i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

..... klasa .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Szkoła.....

.....  
(data i czytelny podpis/rodziców/opiekunów prawnych)