

Wilkowice, dnia 14.11.2022 r.

Nr sprawy: IA.2511.18.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

DOTYCZĄCEJ: WYKONANIA MEBLI BIUROWYCH WRAZ Z MONTAŻEM

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Gmina Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, NIP: 9372632468

w imieniu której działa

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach reprezentowany przez:

Dyrektora – Ewę Majdak

Z siedzibą: ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice,

Telefon: 33 499 00 77 wew. 9

Adres e-mail: zosip@wilkowice.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami są:

Barbara Jaworska, tel. 33 499 00 77 wew. 9, email: bjaworska@zosip.wilkowice.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne przeprowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w związku z szacunkową wartością zamówienia mniejszą niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie mebli biurowych wg. projektu oraz specyfikacji szczegółowej stanowiących **Załącznik nr 1 oraz nr 2** do niniejszego zaproszenia. Meble zamykane w systemie 1 klucza.
2. Cena powinna zawierać koszt wykonania mebli wraz z dostawą do siedziby zamawiającego oraz montażem.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 18.12.2022 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie w/w przesłanek Wykonawca przedłoży do oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zaproszenia do złożenia oferty.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie w/w przesłanek Wykonawca przedłoży do oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zaproszenia do złożenia oferty.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY - Wymagane dokumenty -

1. Oferta sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
 2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.
 3. Oświadczenie o wykluczeniu z postępowania wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.
- Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz załączniki,
- Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku kiedy z odpisu z KRS lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny Wykonawcy nie wynika jednoznacznie, że osoba podpisująca ofertę posiada prawo do reprezentowania należy wraz z ofertą przedłożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia tej osoby (np. pełnomocnictwo, umowa s.c., upoważnienie, uchwała),

- Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub uwierzytelnionej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej adnotacją: „za zgodność z oryginałem” datą oraz podpisem osoby uprawnionej,
 - Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 - Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz zaparafowane.
4. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **18 listopada 2022 r., do godziny 13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice / Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach (II piętro, pokój 208).
 5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adresat: Gmina Wilkowice
Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice

OFERTA NA:
WYKONANIE MEBLI BIUROWYCH WRAZ Z MONTAŻEM

VI. WYBÓR OFERTY

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

a) cena brutto oferty /przedmiotu zamówienia/ – waga 100%

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$Cn/Cb \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

Cn –najniższa cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ spośród ofert nieodrzuconych,

Cb –cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ oferty badanej,

– wskaźnik stały,

100% –procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto /przedmiotu zamówienia/.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że w dwóch lub większej ilości ofert, zostanie wskazana taka sama cena oferty, to Zamawiający wezwie

wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT.)
4. W toku badania ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wyjaśnienia oferty złożonej przez Wykonawcę, uzupełnienia oferty, poprawy oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, a niepowodującej istotnych zmian treści oferty.
5. W przypadku kiedy cena oferty będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
6. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę jeżeli:
 - a) Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów nie złożył ich w wyznaczonym terminie lub złożył dokumenty niespełniające wymagań Zamawiającego,
 - b) Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do wyjaśnienia oferty lub ceny ofertowej budzącej wątpliwości w wyznaczonym terminie nie złożył stosownych wyjaśnień,
 - c) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny a po wezwaniu przez Zamawiającego do poprawy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawę błędów,
 - d) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów zamieszczając informację o wyborze oferenta na stronie BIP Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach oraz stronie internetowej <https://wilkowice.pl/zosip/zamowienia-publiczne>.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- W zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego administratorem Pani/Pana danych osobowych lub osób wskazanych przez Wykonawcę, jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach z siedzibą ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice,
- w zakresie danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres: iod@zosip.wilkowice.pl,
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmiotu, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz ZOSiP.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Zatwierdził:
DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Wilkowicach
.....
Ewa Majdak

Sporządziła: Barbara Jaworska