

z dnia 28 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych publicznym i niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Wilkowice, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 poz. 2203).

**Rada Gminy Wilkowice  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Wilkowice publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym są osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) placówce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt. 1;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, placówki, o której mowa w pkt. 3;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne; prowadzące na terenie Gminy Wilkowice publiczne lub niepubliczne placówki określone w pkt. 3.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 3. 1.** Udziela się dotacji z budżetu Gminy Wilkowice placówkom prowadzonym przez osoby prawne inne, niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

2. Organ prowadzący placówkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Wilkowice do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący placówkę składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla placówki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że dotacja za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę w danym roku budżetowym składa rozliczenie w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Na dokumentach źródłowych potwierdzających dokonanie wydatku, które zostały sfinansowane ze środków dotacji budżetu gminy należy zamieścić opis:

- 1) wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Wilkowice, w kwocie.....zł, dotyczący ..... (nazwa, adres dotowanej placówki oraz podpis dyrektora lub osoby prowadzącej placówkę),
- 2) przeznaczenia wydatku.

§ 7. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Wilkowice możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć pisemne rozliczenie z udzielonej dotacji według załącznika nr 3 oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wilkowice, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

2. W przypadku przekazania prowadzenia, placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje placówkę, składa do Wójta Gminy Wilkowice rozliczenie z otrzymanej dotacji, według załącznika nr 3 za okres prowadzenia placówki w danym roku kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Gminie Wilkowice.

#### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

§ 9. 1. Organ dotujący przeprowadza okresowo kontrolę w placówkach dotowanych, o której mowa w art. 36 ustawy.

2. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej placówki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadza osoba lub osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy zwanej dalej „Kontrolujący”.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną placówkę za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne, przeprowadza się w siedzibie placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce oraz w obecności pracownika tej placówki.

6. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący placówkę zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej placówki.

7. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

- 1) niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów w sposób uporządkowany;
- 2) sporządzania pisemnych i udzielania ustnych wyjaśnień;

- 3) umożliwienia kontrolującemu sporządzania niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów;
- 4) udostępniania pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli.

8. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, jeden dla kontrolującego, a drugi dla organu prowadzącego placówkę.

10. W terminie 5 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli placówka kontrolowana może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole, do których Wójt Gminy Wilkowice ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 10.** 1. Placówki kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 11.** 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Wójt Gminy Wilkowice kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Wilkowice o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 1.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

4. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w toku przeprowadzonej kontroli.

**§ 12.** Tracą moc obowiązującą:

1. Uchwała Nr XXIX/236/2016 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wilkowice przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

dr Bartosz Ciema



(pieczęć placówki)

Wilkowice, dnia .....

**Wójt Gminy Wilkowice**

**43-365 Wilkowice**

**ul. Wyzwolenia 25**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Termin składania do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego, telefon, mail

.....  
.....

3. Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż w pkt 2

.....  
.....

4. Numer KRS (jeżeli ma zastosowanie) .....

5. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówki w Gminie Wilkowice:

data wydania zaświadczenia:.....

numer zaświadczenia o wpisie.....

6. Data rozpoczęcia działalności placówki:.....

7. Regon/NIP.....

8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, na którym ma być przekazywana dotacja:

nazwa banku:.....

numer rachunku:.....

**III. INFORMACJE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

| Uczniowie   | w okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego | w okresie od września do grudnia roku budżetowego |
|---|--|---|
| <b>ogółem:</b>  |  |   |
| w tym:  |  |   |
| a) liczba uczniów spoza Gminy Wilkowice (wymienić z jakich gmin)          |  |   |
|   |  |   |
| b) liczba uczniów niepełnosprawnych (określić stopień niepełnosprawności) |  |   |
| w tym:  |  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
| c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju          |  |  |
|  |  |  |
| d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi |  |  |

#### IV. ZOBOWIĄZANIE WNIOSKUJACEGO

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania organu dotującego o planowanej liczbie uczniów będących mieszkańcami Gminy Wilkowice oraz uczniów będących mieszkańcami innych gmin.

.....  
Pieczątką i podpis osoby  
prowadzącej przedszkole

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*dr Bartosz Olma*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/357/2017  
Rady Gminy Wilkowice  
z dnia 28 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczętka placówki)

.....  
(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Wilkowice**  
**43-365 Wilkowice**  
**ul. Wyzwolenia 25**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

**według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca .....roku.....**

1. Nazwa i adres placówki:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Dane o liczbie uczniów w placówce.....

w tym:

liczba uczniów spoza Gminy Wilkowice (*wymienić ile uczniów z jakich gmin*) .....

liczba uczniów niepełnosprawnych (*określić rodzaj niepełnosprawności*) .....

liczba uczniów niepełnosprawnych objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym .....

liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

liczba uczniów objęta zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....

4. Imienny wykaz uczniów:

| L.p. | Imię i nazwisko dziecka | Adres zamieszkania | Data urodzenia |
|------|-------------------------|--------------------|----------------|
|      |                         |                    |                |

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż dzieci ujęte w informacji na dzień (np. 01.01.2018) mają ukończone 2,5 roku.

.....  
Pieczętka i podpis osoby  
prowadzącej przedszkole

PRZEWODNICZĄCY RADY

*[Podpis]*  
dy Bartosz Olma

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/357/2017

Rady Gminy Wilkowice

z dnia 28 grudnia 2017 r.

(pieczęć placówki)

Wilkowice, dnia .....

Wójt Gminy Wilkowice

43-365 Wilkowice

ul. Wyzwolenia 25

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI  
Z BUDŻETU GMINY WILKOWICE  
ZA OKRES OD ..... DO .....**

1. Nazwa i adres placówki dotowanej

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Kwota dotacji za okres od.....do.....

| Dotacja                        | Kwota dotacji w złotych |
|--------------------------------|-------------------------|
| Otrzymana                      |                         |
| Wykorzystana                   |                         |
| Pobrana w nadmiernej wysokości |                         |
| Niewykorzystana                |                         |
| Dotacja do zwrotu              |                         |

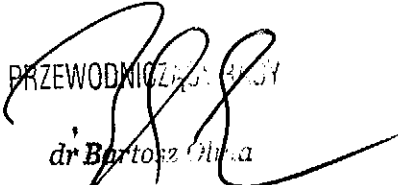
4. Informacja o wykorzystaniu dotacji za okres od ..... do .....

| L.p.                 | Data, rodzaj i numer dowodu wystawienia stanowiącego podstawę realizacji wydatku | Numer dowodu księgowego | Wydatek sfinansowany z dotacji |               |                       |
|----------------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------|
|                      |  |                         | Data wydatku                   | Kwota wydatku | Przeznaczenie wydatku |
|                      |  |                         |                                |               |                       |
|                      |  |                         |                                |               |                       |
| <b>RAZEM WYDATKI</b> |  |                         |                                |               |                       |

Niniejszym poświadczam zgodność przedstawionych informacji ze stanem faktycznym.

.....

Pieczęć i podpis osoby  
prowadzącej przedszkole

PRZEWODNICZĄCY  
  
dr Bartosz Oliwa