

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ



# Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa

Priorytet 3: Rozwijanie zainteresowań uczniów przez promowanie  
wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, w tym zakup  
nowości wydawniczych

# Podstawy prawne

- Uchwała nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016-2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz.U. 2015 r. poz.1667)



# Cele główne programu

- Wzmocnienie zainteresowań i aktywności czytelniczej uczniów.
- Wspieranie organów prowadzących szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne dla dzieci i młodzieży, szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne, a także szkoły, zespoły szkół i szkolne punkty konsultacyjne przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej oraz biblioteki pedagogiczne, w podejmowaniu przedsięwzięć w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa.
- Wzmocnienie potencjału i roli bibliotek szkolnych i pedagogicznych poprzez zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami), w szczególności lektur szkolnych.
- Zwiększenie aktywności nauczycieli w zakresie rozwijania czytelnictwa uczniów.



# Efekty programu

- Zwiększenie atrakcyjności oferty bibliotek szkolnych i pedagogicznych przez zwiększenie udziału nowości wydawniczych w zbiorach bibliotek.
- Wzrost dostępności książek w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych.
- Rozwój współpracy pomiędzy szkołami a bibliotekami publicznymi i bibliotekami pedagogicznymi



# Beneficjenci Priorytetu 3 Programu

Organy prowadzące szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne dla dzieci i młodzieży, szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne, a także szkoły, zespoły szkół i szkolne punkty konsultacyjne przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych RP działające w ramach Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą oraz biblioteki pedagogiczne

Jednostki  
samorządu  
terytorialnego

Osoby prawne  
niebędące jst

Osoby fizyczne

Minister właściwy do  
sprawy oświaty i  
wychowania, minister  
właściwy do sprawy  
kultury i dziedzictwa  
narodowego, minister  
właściwy do spraw  
rolnictwa, minister  
właściwy do spraw  
ochrony środowiska,  
minister  
sprawiedliwości



# Maksymalna wysokość wsparcia finansowego na zakup książek

- Dla szkół ( w tym za granicą), w których liczba uczniów **wynosi do 70** (z wyjątkiem szkolnych punktów konsultacyjnych)– **2480 zł**
- Dla szkół ( w tym za granicą), w których liczba uczniów **wynosi od 71 do 170** (z wyjątkiem szkolnych punktów konsultacyjnych)– **4000 zł**
- Dla szkół ( w tym za granicą), w których liczba uczniów **wynosi więcej niż 170** (z wyjątkiem szkolnych punktów konsultacyjnych)– **12 000 zł**
- Dla bibliotek pedagogicznych – **4600 zł**
- Dla szkolnych punktów konsultacyjnych, w których liczba uczniów wynosi:
  - a) do 70 – **1600 zł**
  - b) od 71 do 170 – **2500 zł**
  - c) więcej niż 170 – **4500 zł**



# Założenia programu

- Organy prowadzące ww. publiczne i niepubliczne szkoły oraz publiczne i niepubliczne biblioteki pedagogiczne otrzymają z budżetu państwa wsparcie finansowe na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych, bibliotek szkół za granicą oraz bibliotek pedagogicznych.
- Organ prowadzący może otrzymać jednokrotnie wsparcie finansowe w odniesieniu do poszczególnych szkół, szkół za granicą lub bibliotek pedagogicznych.
- W przypadku niezyskania przez organ prowadzący w danym roku wsparcia finansowego w odniesieniu do danej szkoły, szkoły za granicą lub biblioteki pedagogicznej, organ prowadzący może ponownie złożyć wniosek o udzielenie wsparcia finansowego.
- Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący finansowego **wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym.**



# Zadania organów prowadzących

**Organ prowadzący szkołę, który uzyskał wsparcie finansowe, jest zobowiązany, aby szkoły:**

- 1) zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek;
- 2) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi i publicznymi bibliotekami pedagogicznymi w zakresie:
  - planowania zakupów książek,
  - wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
- 3) zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów;





# Zadania organów prowadzących

- 4) uwzględniły tematyki wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami.
- 5) zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 6) dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
- 7) uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.



# Zadania organów prowadzących

**Organ prowadzący szkołę za granicą, który uzyskał wsparcie finansowe, jest zobowiązany, aby szkoły:**

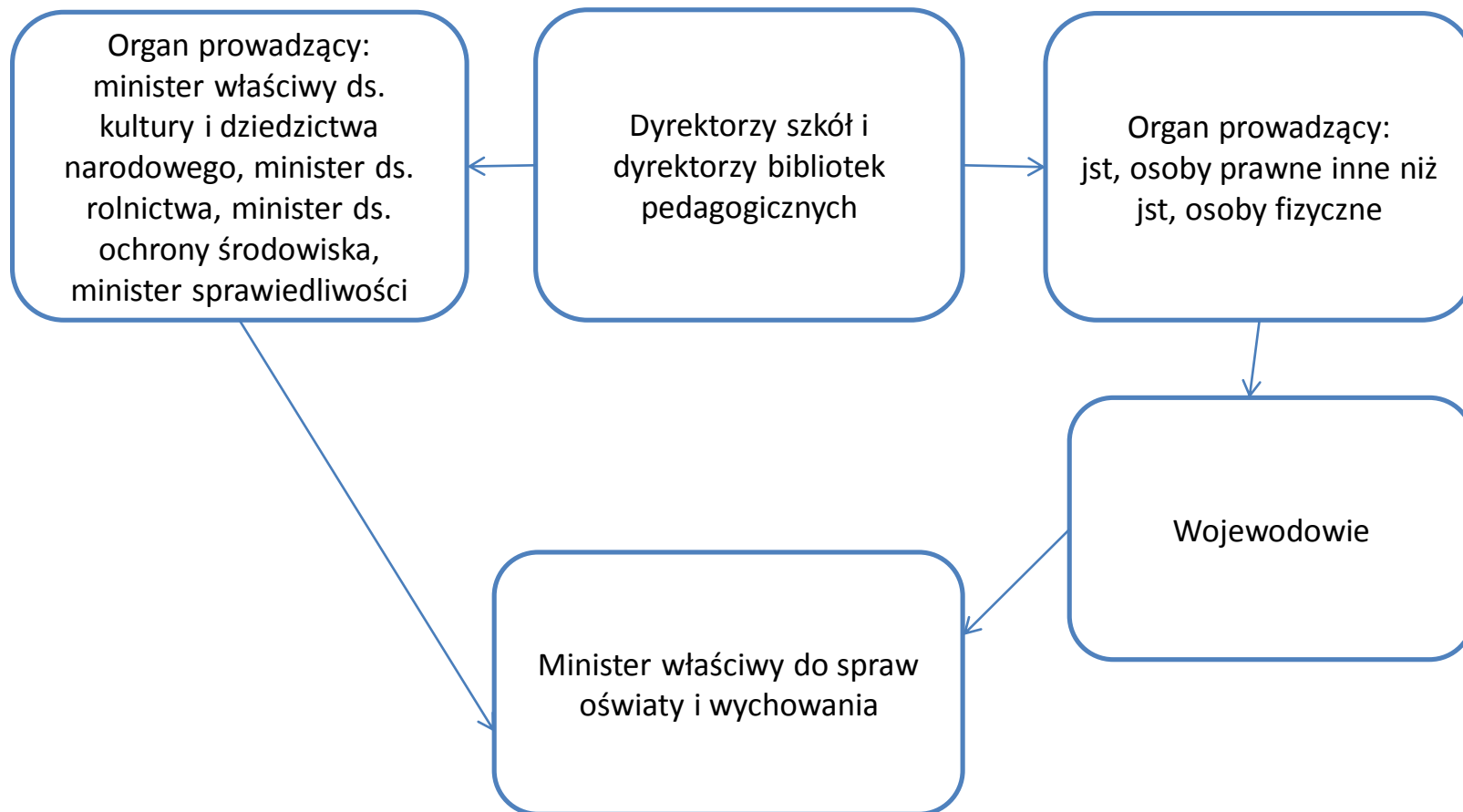
- 1) zasięgnęły opinii rodziców i uczniów w sprawie zakupu książek;
- 2) zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów;
- 3) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę lub punkt co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
- 4) uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.

**Organ prowadzący bibliotekę pedagogiczną, który uzyskał wsparcie finansowe, jest zobowiązany, aby biblioteki podjęły:**

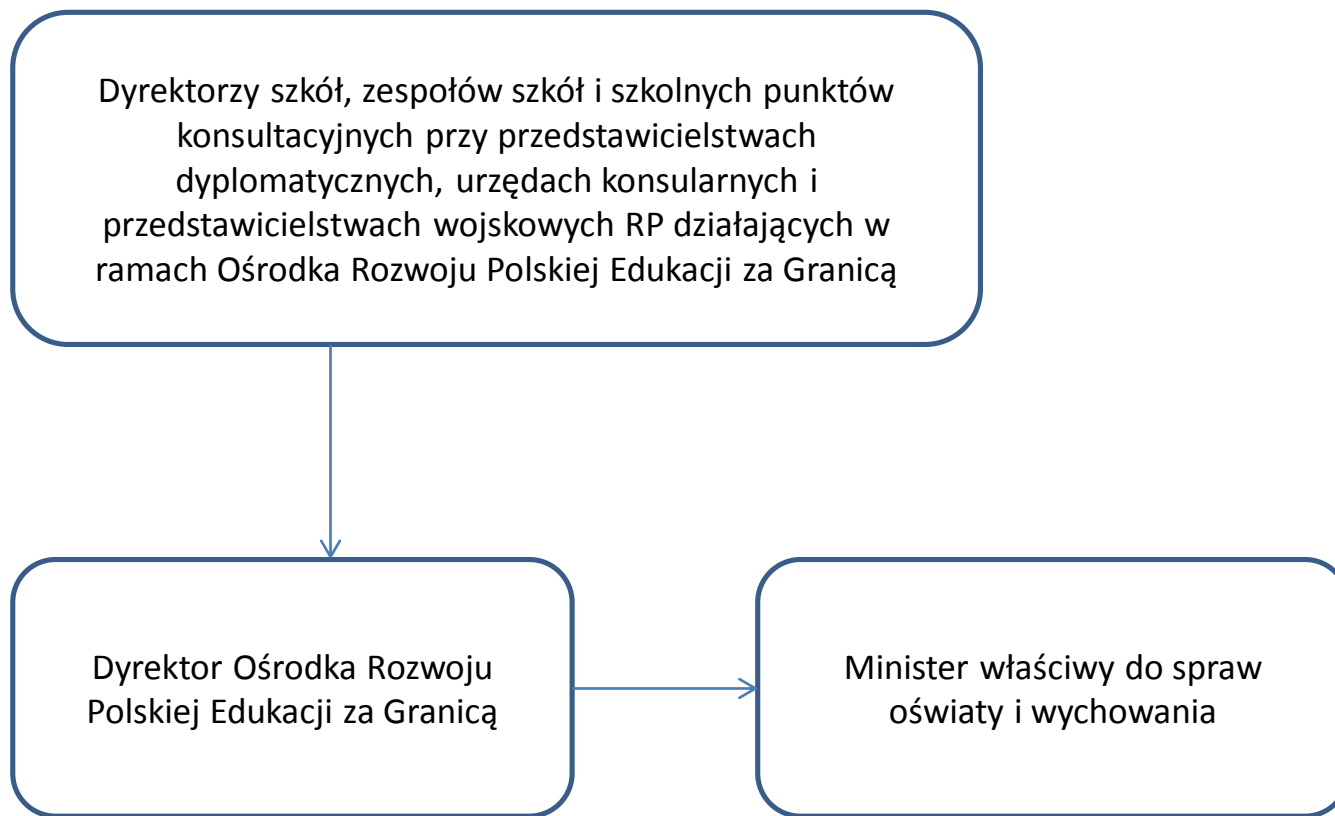
- 1) współpracę ze szkołami i bibliotekami publicznymi obejmującą:
  - a) planowanie zakupów książek,
  - b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
- 2) wspomaganie bibliotek szkolnych i nauczycieli w kształtowaniu postaw czytelniczych wśród dzieci i młodzieży, w tym pomoc w diagnozowaniu potrzeb lub problemów szkół w zakresie wspierania czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.



# Zasady składania wniosków



# Zasady składania wniosków



# Zasady składania wniosków

Wniosek dyrektora (szkoły lub biblioteki pedagogicznej) składany do organu prowadzącego powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące szkoły/biblioteki pedagogicznej:
  - a) nazwę i adres szkoły/biblioteki pedagogicznej,
  - b) numer REGON szkoły/biblioteki pedagogicznej,
  - c) liczbę uczniów – w przypadku gdy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego dotyczy szkoły,
  - d) wnioskowana kwotę wsparcia finansowego na zakup książek, wraz z informacją czy w odniesieniu do danej szkoły lub biblioteki pedagogicznej wniosek jest składany ponownie;
- 2) zwięzły opis dotyczący aktualnego wyposażenia biblioteki szkolnej lub pedagogicznej;
- 3) opis planowanych działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
- 4) opis planowanych działań, które wskazują na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z biblioteką publiczną



# Zasady składania wniosków

Wniosek organu prowadzącego szkołę lub bibliotekę pedagogiczną do wojewody powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę lub bibliotekę pedagogiczną;
- 2) liczbę szkół lub bibliotek pedagogicznych wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego;
- 3) numery REGON szkół lub bibliotek pedagogicznych wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego;
- 4) zwięzły opis aktualnego wyposażenia bibliotek szkół lub bibliotek pedagogicznych wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego;
- 5) opis planowanych przez szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
- 6) opis planowanych przez szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań, które wskazują na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z biblioteką publiczną;
- 7) wnioskowaną, łączną kwotę wsparcia finansowego na zakup książek, wraz z informacją, czy w odniesieniu do danej szkoły lub biblioteki pedagogicznej wniosek jest składany ponownie;
- 8) informację o finansowym wkładzie własnym.



# Zadania wojewodów i ministrów

Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego oceniają zespoły powołane odpowiednio przez wojewodę lub ministrów.

Zespół składa się co najmniej z czterech osób, w tym co najmniej jednego przedstawiciela:

- 1) w przypadku zespołu powołanego przez wojewodę – kuratora oświaty;
- 2) w przypadku zespołu powołanego przez ministrów organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) w przypadku zespołu powołanego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania – Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.



# Zadania wojewodów i ministrów

## **Zespół ocenia wnioski uwzględniając:**

- 1) aktualny stan wyposażenia bibliotek (szkolnych, bibliotek szkół za granicą lub bibliotek pedagogicznych);
- 2) zgodność z celami Programu planowanych przez szkoły, szkoły za granicą lub biblioteki pedagogiczne działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
- 3) zakres planowanych przez szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań w obszarze współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym z biblioteką publiczną, a w przypadku szkół za granicą – zakres planowanych przez te szkoły działań w obszarze współpracy ze środowiskiem lokalnym.





# Zadania wojewodów i ministrów

Z przeprowadzonej oceny wniosków zespół sporządza protokół i przedkłada go odpowiednio wojewodzie lub ministrom. **Protokół zawiera:**

1) wykaz szkół (szkół za granicą lub bibliotek pedagogicznych), którym proponuje się udzielić wsparcia finansowego, w tym szkół, szkół za granicą lub bibliotek pedagogicznych wraz z wnioskowanymi kwotami wsparcia finansowego

2) wykaz szkół, szkół za granicą lub bibliotek pedagogicznych, których wnioski nie zostały uwzględnione, wraz ze związaną informacją o przyczynie nieudzielenia wsparcia.

- Wojewoda podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym szkoły lub biblioteki pedagogiczne finansowego.
- Wojewoda podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej listę organów prowadzących szkoły lub biblioteki pedagogiczne, którym zostało udzielone wsparcie finansowe, wraz z podaniem wysokości kwot tego wsparcia.



# Zadania wojewodów i ministrów

- Ministrowie, na podstawie oceny wniosków w ramach kwoty środków z budżetu państwa przypadających danemu ministrowi, podejmują decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego szkołom, dla których są organem prowadzącym.
- Ministrowie podają do publicznej wiadomości na swoich stronach internetowych listę szkół, którym zostało udzielone wsparcie finansowe, wraz z podaniem wysokości kwot tego wsparcia.
- Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania na podstawie oceny wniosków w ramach kwoty środków z budżetu państwa przypadających temu ministrowi podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego szkołom za granicą oraz informuje, za pośrednictwem dyrektora Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, szkoły za granicą o wysokości kwot tego wsparcia.



# Zasady wsparcia finansowego

- Przekazanie przez wojewodę organom prowadzącym szkoły lub biblioteki pedagogiczne wsparcia finansowego na zakup książek następuje na podstawie umowy zawartej między wojewodą a organem prowadzącym szkołę lub bibliotekę pedagogiczną. Zawarcie umowy powinno nastąpić niezwłocznie po zwiększeniu budżetu wojewodów. Przekazanie przez wojewodę organom prowadzącym szkoły lub biblioteki pedagogiczne środków budżetu państwa w ramach wsparcia finansowego następuje w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
- Ministrowie przekazują szkołom, dla których są organem prowadzącym, środki na zakup książek, w terminach uzgodnionych z tymi szkołami.
- Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania przekazuje dyrektorowi Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą środki na zakup książek w terminach uzgodnionych z tym dyrektorem. Dyrektor ORPEG pokrywa koszty związane z wysyłką zakupionych książek.



# Sprawozdania

**Organy prowadzące** szkoły lub biblioteki pedagogiczne przekazują wojewodzie sprawozdanie z realizacji Programu, zawierające:

- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach Programu oraz informację o zrealizowanych działaniach
- 2) wnioski z realizacji Programu.

**Wojewoda** dokonuje oceny efektów realizacji Programu na terenie województwa oraz przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie z realizacji Programu, zawierające:

- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach Programu na terenie województwa;
- 2) wnioski z realizacji Programu.



Dziękuję za uwagę

