

Regulamin dowozu i zwrotu kosztów przejazdu uczniów i dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki z terenu Gminy Wilkowice.

Zasady ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
 - a) Placówce oświatowej, należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy umożliwiający realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) Rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych.
2. Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe na podstawie złożonych wniosków przez rodziców prowadzi go w formie:
 - bezpłatnego dowozu zorganizowanego lub
 - zwrotu kosztu dowozu ucznia niepełnosprawnego przez Rodziców.
2. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego lub zwrot kosztów przewozu sporządza się wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek sporządzony na w/w formularzu do Wójta Gminy Wilkowice w terminie do 10 lipca danego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
4. Druk pobiera się ze strony internetowej Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach/osobiście w biurze ZOSiP w Wilkowicach lub może zostać wysłany pocztą na prośbę Rodzica/opiekuna prawnego.
5. Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - a) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - b) oryginał zaświadczenia z przedszkola/szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
6. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Zasady korzystania z przewozu zorganizowanego

§ 2

1. Rodzic ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym dowozem zorganizowanym z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do placówki oświatowej przez przewoźnika wybranego w drodze postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
Dowóz dzieci jest realizowany jako transport zbiorowy.
3. W przypadku organizowania przez Gminę dowozu do danej placówki oświatowej, dwóch lub więcej uczniów, dowodzi się całą grupę na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej.
4. W przypadku organizowania przez Gminę odwozu z danej placówki oświatowej dla dwóch lub więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest odwóz do domu uwzględniając zakończenie zajęć przez całą uprawnioną grupę uczniów.
5. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej lub czekający na powrót do domu dłużej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.
7. Wyrażenie przez rodzica zgody na objęcie bezpłatnym dowozem zorganizowanym, obejmuje jednocześnie akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Do obowiązków rodzica/opiekuna prawnego należy:
 - a) Punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju oraz punktualny odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach,
 - b) Poinformowanie organizatora przewozu o nieobecności dziecka,
 - c) Akceptacja przez rodzica/opiekuna prawnego godzin dowozu i odwozu ucznia zorganizowanym dowozem,
 - d) Akceptacja przez rodzica/opiekuna prawnego zmian godzin dowozu w trakcie roku szkolnego dokonywanych w porozumieniu z przewoźnikiem,
 - e) Ponoszenie odpowiedzialności prawnej za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunowi sprawującemu opiekę podczas dowozu oraz od momentu odbioru dziecka od opiekuna,
 - f) Niezwłoczne powiadomienie Wójta Gminy Wilkowice w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do placówki oświatowej,
 - g) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

Zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego organizowanych przez rodzica/opiekuna prawnego

§ 3

1. Zwrot kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższej placówki oświatowej w której uczeń/dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, uwzględniający miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem, następuje na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Wilkowice i rodzicami dziecka/ucznia. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Zwrot kosztów jednorazowego dowozu następuje w wysokości określonej według wzoru opisanego w art. 39a ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1082).
3. Umowy indywidualne o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z rodzicami zawierane są po ustaleniu przez Radę Gminy Wilkowice stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu niezbędnej do obliczenia zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży do placówki oświatowej na podstawie art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1082 z póź. zm.).
4. W przypadku sprawowania przez rodziców/opiekunów prawnych opieki naprzemiennej i dowozu dziecka/ucznia przez oboje rodziców/opiekunów prawnych, osobnymi samochodami, wniosek w sprawie zwrotu kosztów dowozu składa osobno każdy z rodziców.

5. Wzór rachunku o zwrot kosztów dowozu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Rachunek o zwrot kosztów rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Wilkowice, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po m-cu w którym realizowany był dowóz wraz z potwierdzeniem przez placówkę oświatową informacji o liczbie dni obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
7. Zwrot kosztów będzie następował na konto osobiste rodzica/opiekuna prawnego do 14 dni od daty otrzymania rachunku.


WÓJT
dr inż. Janusz Zemanek