

Instrukcja

składania deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych **w formie elektronicznej.**

Z wykorzystaniem formy elektronicznej możesz złożyć każdy rodzaj deklaracji:

1. **Deklarację A** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych;
2. **Deklarację B** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach niemieszkalnych.

Przed przystąpieniem do składania deklaracji, zachęcamy do zapoznania się z sekcją „Najczęściej zadawane pytania (FAQ)”, na stronie:

<https://www.gunb.gov.pl/strona/centralna-ewidencja-emisyjnosci-budynkow>

Znajdziesz tam przydatne informacje odnoszące się do procesu składania deklaracji.

O GUNB | Co robimy | Programy i projekty | Aktualności | Załatw sprawę |

Strona główna > Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków

Centralna Ewidencja Emisyjności Budynków

Złóż deklarację

Materiały do pobrania

- ▣ [Instrukcja-CEEB \(.pdf\)](#)
- ▣ [Instrukcja wykorzystania zakładki Raport przez pracowników urzędów gmin \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz A \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz A - przykład wypełnionej deklaracji \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz B \(.pdf\)](#)
- ▣ [Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw - Formularz B - przykład wypełnionej deklaracji \(.pdf\)](#)
- ▣ [Wniosek rejestracyjny Administratora Lokalnego Portalu ZONE \(.pdf\)](#)
- ▣ [Wniosek rejestracyjny Administratora Lokalnego Portalu ZONE \(.docx\)](#)
- ▣ [Zmiana administratora lokalnego wniosek \(.pdf\)](#)
- ▣ [Zmiana administratora lokalnego wniosek \(.docx\)](#)
- ▣ [Prezentacja na szkolenie z gminami \(.pdf\)](#)
- ▣ [Ulotka 1 \(.png\)](#)
- ▣ [Ulotka 2 \(.png\)](#)
- ▣ [Broszura 1 Sierpień 2021 do druku \(.zip\)](#)
- ▣ [Broszura Sierpień 2021 \(.pdf\)](#)
- ▣ [Informacje o CEEB \(.pdf\)](#)

Teraz, gdy już wszystko wiesz, złóż deklarację!

KROK 1: LOGOWANIE

1. Wejdź na stronę: www.ceb.gov.pl
2. Wybierz opcję „Zaloguj się przez Węzeł Krajowy, aby złożyć deklarację”



Logowanie do aplikacji ZONE

Zaloguj się przez Węzeł Krajowy aby złożyć deklarację

Logowanie Gmin

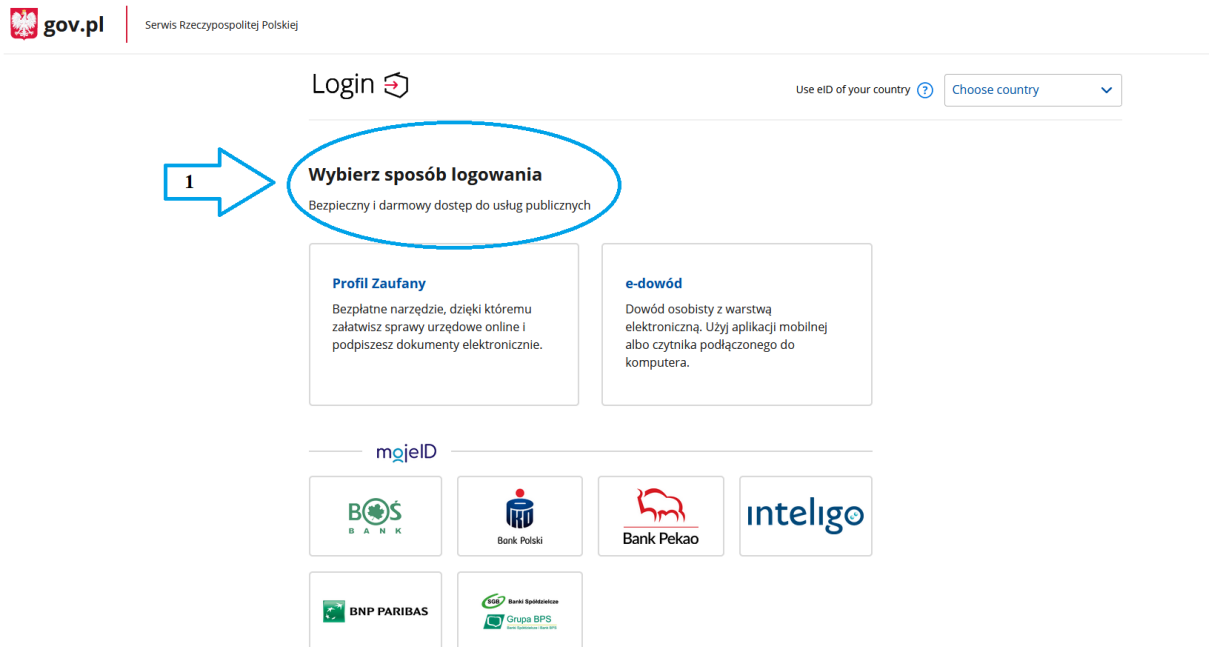
[Materiały do pobrania i najczęściej zadawane pytania »](#)

Kontakt: info-ceb@gunb.gov.pl

[Polityka prywatności](#) | [Deklaracja dostępności](#)

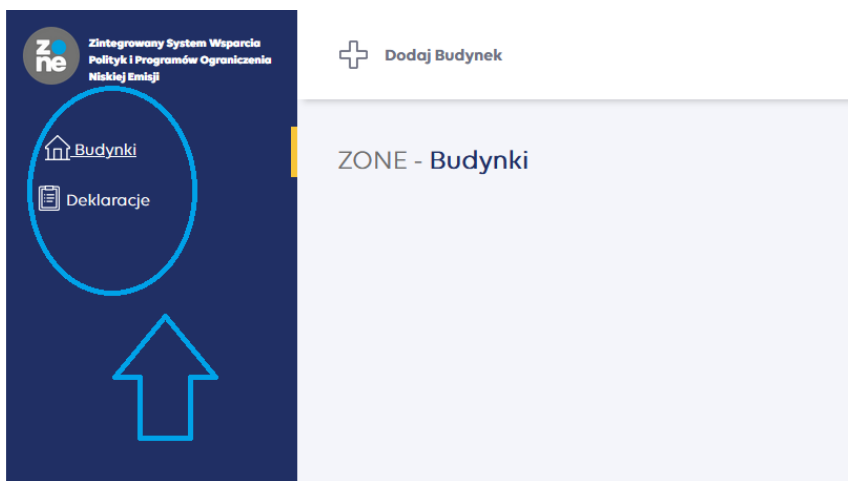
KROK 2: UWIERZYTELNIENIE

1. Uwierzytelnij swoją tożsamość za pośrednictwem Węzła Krajowego: Profilem Zaufanym, eDowodem lub za pośrednictwem tzw. węzła komercyjnego mojeID systemu banku.



Po zalogowaniu do aplikacji dostępne są dwie zakładki:

1. **Budynki** (gdzie możesz dodać, edytować i usunąć budynek, którego dotyczy deklaracja, dodać i złożyć deklaracje);
2. **Deklaracje** (gdzie możesz dowolnie filtrować wypełnione przez Ciebie deklaracje, edytować, pobrać plik PDF oraz dodać i złożyć deklaracje).



Deklaracje możesz złożyć na dwa sposoby:

- rozpoczynając od dodania budynku w zakładce **Budynki** – [patrz KROK 3](#)
- poprzez dodanie deklaracji w zakładce **Deklaracje** – [patrz KROK 3 pkt 2](#)

KROK 3: DODAWANIE BUDYNKU

1. Dodaj budynek, którego dotyczy deklaracja. Wybierz opcję „+ **Dodaj Budynek**”, która znajduje się w górnej części ekranu.
2. Uzupełnij wyświetloną metrykę budynku. W tym celu skorzystaj z automatycznej bazy adresowej.
Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
3. Gdy wszystkie dane zostały uzupełnione kliknij „**Dodaj budynek**” i przejdź do kolejnego kroku.

Pamiętaj! Aby prawidłowo dodać budynek, wszystkie pola muszą zostać wypełnione!

Dodany przez Ciebie budynek jest widoczny w panelu głównym w zakładce **Budynki**.

Do dodanego budynku możesz:

- dodać Deklaracje A (jeżeli dotyczy budynku mieszkalnego);
- dodać Deklaracje B (jeżeli dotyczy budynku niemieszkalnego).

Pamiętaj! Dla jednego budynku możesz złożyć dowolną liczbę deklaracji, a także dołączyć zarówno Deklaracje A jak i Deklaracje B.

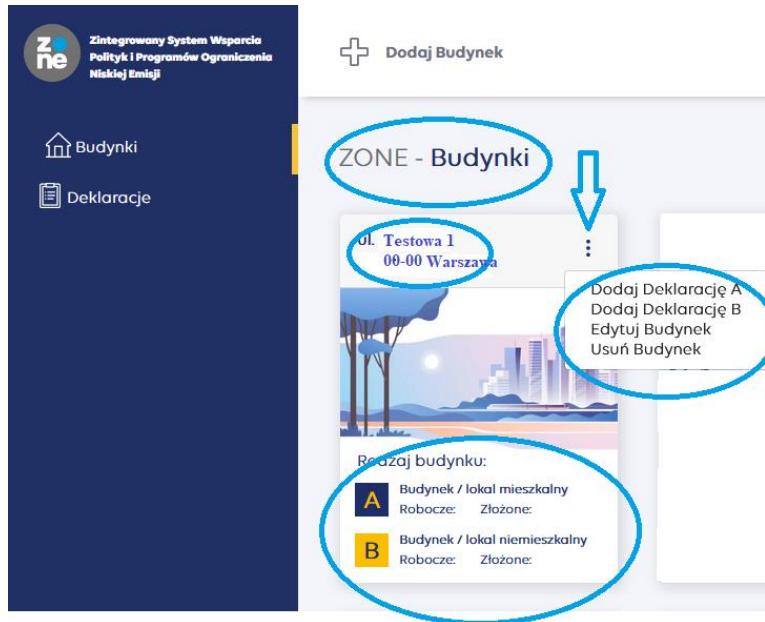
Budynek możesz:

- edytować (w zakresie wcześniej uzupełnionej metryki budynku);
- usunąć, jeżeli nie dodałeś jeszcze żadnej deklaracji. Jeżeli dodałeś deklarację – nawet jeżeli jest w statusie robocza – najpierw usuń deklarację, a dopiero później budynek.

Pamiętaj! Możliwość edycji i usunięcia budynku **nie** jest dostępna po złożeniu deklaracji!

Na karcie dodanego budynku widzisz:

- adres dodanego budynku;
- informacje dotyczące liczby złożonych deklaracji.



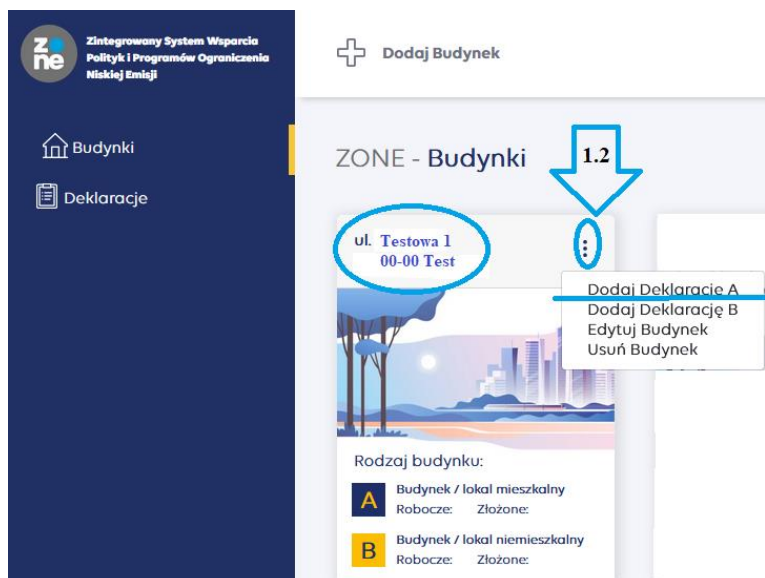
KROK 4: SKŁADANIE DEKLARACJI

W instrukcji opisano sposób składania Deklaracji A.

Sposób składania Deklaracji B jest analogiczny.

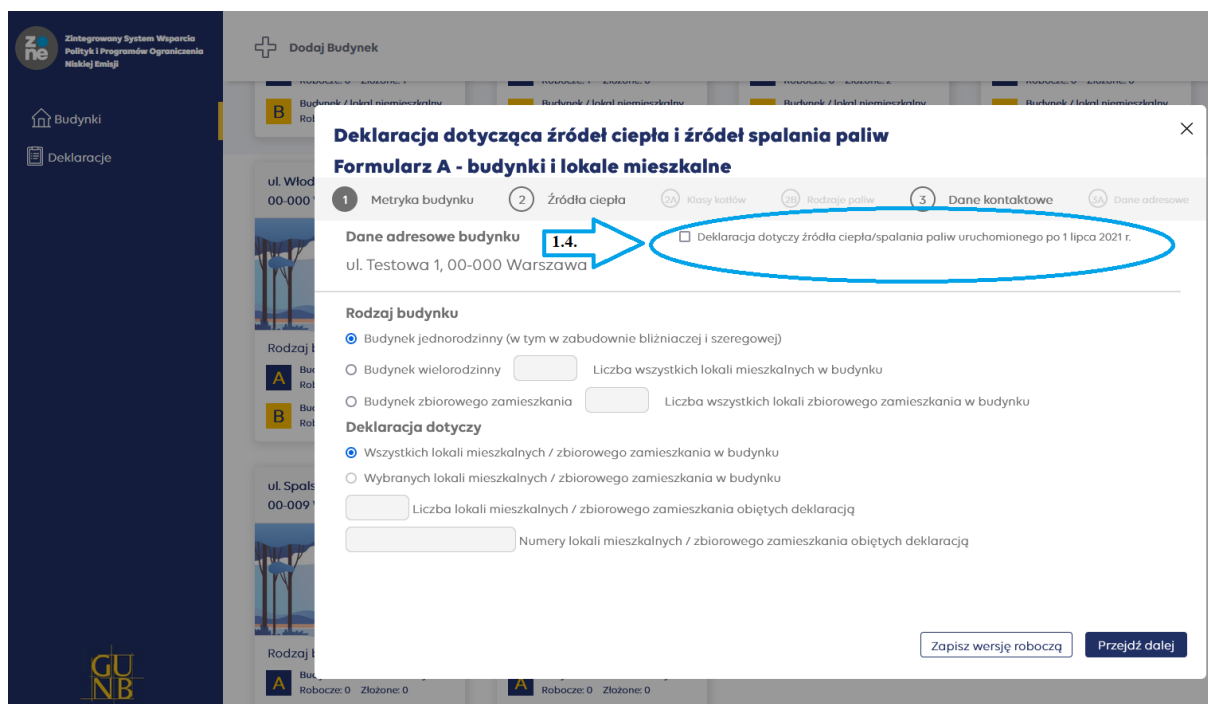
1. Składanie deklaracji poziomego zakładki „Budynki”.

- 1.1. W zakładce Budynki znajdź budynek, dla którego chcesz złożyć deklarację.
- 1.2. Rozwiń dostępne akcje dla budynku i wybierz opcję „**Dodaj Deklarację A**”



1.3. Wypełnij deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.

1.4. W pierwszej kolejności, określ, czy deklaracja dotyczy źródła ciepła/spalania paliw uruchomionego po 1 lipca 2021 r.



Pamiętaj! Jeżeli składasz deklarację dla budynku, dla którego określasz kilka źródeł ciepła i spalania paliw, a choćby jedno z nich zostało uruchomione po 1.07.2021 r. – **zaznacz checkbox!** W innym wypadku, checkbox pozostaw odznaczony.

1.5. Określ parametry budynku (rodzaj budynku, a także, czy deklaracja dotyczy wszystkich, czy wybranych lokali) i wybierz opcję „Przejdź dalej”.

1.6. Dodaj źródło/a ciepła właściwe dla budynku poprzez wybór „+Dodaj kolejne źródło ciepła”.

The screenshot shows a web application interface for a declaration form. The main window is titled 'Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw' and 'Formularz A - budynki i lokale mieszkalne'. It has a progress bar with steps: 1. Metryka budynku, 2. Źródła ciepła (active), 2A. Klasy kotłowni, 2B. Rodzaje paliw, 3. Dane kontaktowe, 3A. Dane adresowe. The current step 2 shows a message 'Nie dodano żadnych źródeł ciepła' and a blue button with a plus sign and the text '+ Dodaj kolejne źródło ciepła'. A blue arrow points to this button with the label '1.6'. At the bottom right, there are buttons for 'Wstecz', 'Zapisz wersję roboczą', and 'Przejdź dalej'.

Pamiętaj! Określ wszystkie źródła ciepła i spalania paliw. Możesz dodawać dowolną liczbę pozycji.

1.7. Z rozwijanej listy wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku oraz określ jego liczbę.

The screenshot shows the same form as above, but at step 2. The dropdown menu is open, showing options: 'Kocioł Gazowy / Bojler Gazowy / Podgrzewacz Gazowy Przepływowy', 'Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Automatycznym Podawaniem Paliwa / Zасыpowy', and 'Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Ręcznym Podawaniem Paliwa / Zасыpowy'. A blue circle highlights the dropdown and the text input field for 'Liczba zainstalowanych źródeł'. A blue arrow points to this field with the label '1.7'. The 'Przejdź dalej' button is visible at the bottom right.

- 1.8. Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane, a także jaka jest jego funkcja.
- 1.9. W każdej chwili możesz usunąć wybrane źródło ciepła poprzez wybór opcji „Usuń źródło ciepła”.
- 1.10. Jeżeli chcesz dodać kolejne źródło ciepła, wybierz opcję „Dodaj kolejne źródło ciepła”.
- 1.11. Jeżeli nie posiadasz żadnych innych źródeł ciepła, niż te które określiłeś, wybierz opcję „Przejdź dalej”.

Pamiętaj! Jeżeli wybierzesz z rozwijanej listy takie źródło ciepła jak:

- *kocioł na paliwo stałe z ręcznym lub automatycznym podawaniem paliwa;*

zostaniesz poproszony o określenie klasy kotła oraz rodzaju stosowanego paliwa.

Rodzaj stosowanego paliwa określasz dla wszystkich źródeł ogólnie, bez wskazania, które paliwo przeznaczone jest dla danego kotła.

Declaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 2A Klasy kotłowni 2B Rodzaje paliw 3 Dane kontaktowe 3A Dane adresowe

Wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego budynku

Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Automatem P 2 Liczba zainstalowanych źródeł

Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane

Czy źródło ciepła jest eksploatowane? 1 Liczba eksploatowanych źródeł

Określ funkcje wybranego źródła ciepła

Źródło ciepła służy do ogrzewania (c. o.) Źródło ciepła służy do podgrzewania wody (c. w. u.)

Usuń źródło ciepła

+ Dodaj kolejne źródło ciepła

Wstecz Zapisz wersję roboczą Przejdź dalej

- 1.12. W polu „**Dane kontaktowe**” uzupełnij informację, czy składasz deklarację jako właściciel czy zarządca budynku, podaj swoje imię i nazwisko lub nazwę instytucji, a także opcjonalnie telefon kontaktowy oraz adres e-mail.
- 1.13. Określ, czy Twoje dane adresowe są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja.
- 1.14. Jeżeli Twoje dane są tożsame z adresem budynku/lokalu to znaczy, że możesz złożyć swoją deklarację. Wybierz opcję „**Złóż**”.

Declaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 2A Klasy kotłowni 2B Rodzaje paliw 3 Dane kontaktowe 3A Dane adresowe

Dane kontaktowe osoby wypełniającej formularz deklaracji

Właściciel / Współwłaściciel
 Zarządzający

Imię i nazwisko wypełniającego lub nazwa instytucji/firmy

Telefon kontaktowy (opcjonalne)

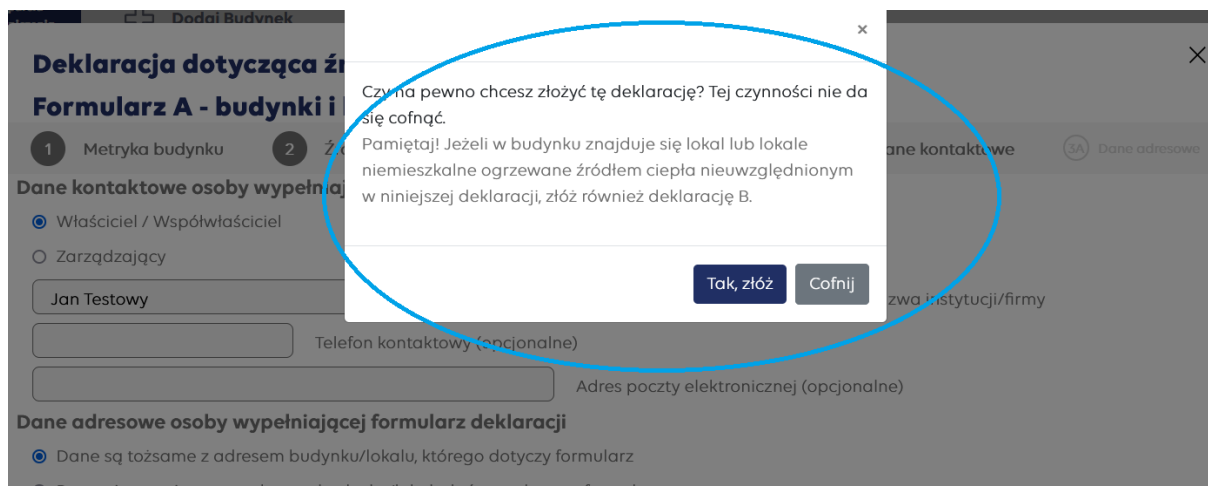
Adres poczty elektronicznej (opcjonalne)

Dane adresowe osoby wypełniającej formularz deklaracji

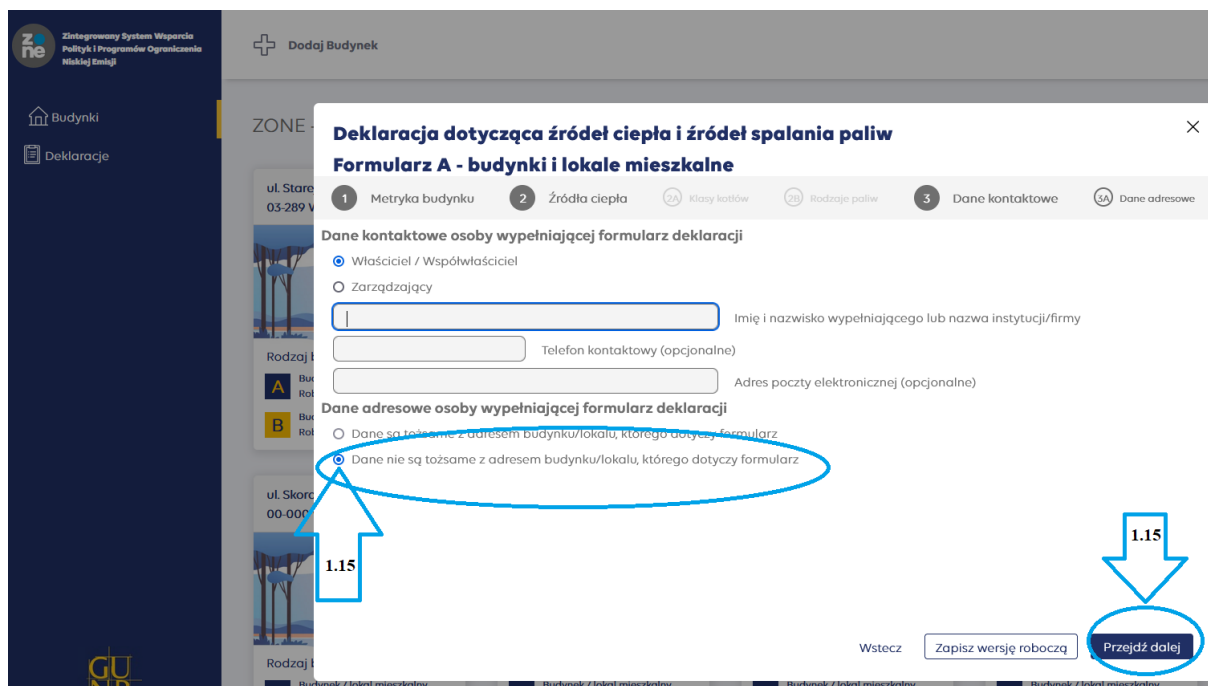
Dane są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz
 Dane nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz

Wstecz Zapisz wersję roboczą **Złóż**

Pamiętaj! Opcji „Złóż” nie można już cofnąć! Dlatego system zapyta Cię, czy jesteś pewien, że chcesz złożyć swoją deklarację.



- 1.15. Jeżeli dane adresowe nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja należy zaznaczyć checkbox, że dane nie są tożsame oraz wybrać opcję „Przejdź dalej”, która umożliwi wpisanie nowego adresu.



- 1.16. Uzupełnij pola dotyczące danych adresowych. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej. Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.

- 1.17. Jeżeli nie mieszkasz w Polsce, odznacz checkbox „Polska” i uzupełnij informacje ręcznie.
- 1.18. Po uzupełnieniu wszystkich pól – możesz złożyć deklarację.

Pamiętaj! W każdym momencie, możesz zapisać wersję roboczą deklaracji i wrócić do jej wypełnienia w późniejszym terminie. W tym celu wybierz opcję „Zapisz wersję roboczą”. Twoja deklaracja będzie dostępna w zakładce „Deklaracje”.

Swoją deklarację możesz odszukać na dostępnej liście wszystkich Twoich deklaracji. Możesz też skorzystać z dostępnych filtrów, aby znaleźć ją jeszcze szybciej: poprzez wybranie adresu budynku, typu deklaracji czy jej statusu.

Adres	Data	Czas	Status	Akcje
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:03	Złożona	...
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:02	Złożona	...
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-03 13:04	2021-06-15 13:34	Złożona	...
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 16:03	2021-06-14 16:03	Złożona	...
B Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 15:05	2021-06-14 15:08	Złożona	...
B Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 11:12	2021-06-14 12:24	Złożona	...
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-07 08:38	2021-06-07 08:42	Złożona	...
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-04 15:28	2021-06-04 15:28	Złożona	...
A Warszawa, Testowa 1, 00-000	2021-06-24 08:54	2021-06-24 08:54	Złożona	...

2. Składanie deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracje**.

2.1. Wejdź w zakładkę **Deklaracje**.

2.2. Wybierz opcję „**Dodaj Deklaracje**”.

2.3. Określ, czy deklaracja dotyczy budynków/lokali mieszkalnych czy niemieszkalnych.

2.4. Wybierz adres budynku, dla którego chcesz złożyć deklarację, wybierz opcję „**Dodaj deklaracje**” i wypełnij ją odpowiednio.

Pamiętaj! Aby skorzystać z opcji dodawania deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracji**, musisz wcześniej dodać budynek w zakładce **Budynki**! W innym wypadku, nie będzie możliwy wybór adresu budynku i tym samym złożenie deklaracji.

2.1

2.2

2.3

2.4

DEKLARACJA ZŁOŻONA – CO DALEJ?

Jeżeli deklaracja została złożona, system poinformuje Cię o tym, wyświetlając komunikat o sukcesie, a Twoja deklaracja otrzyma status „złożona”. Informacje o statusie Twoich deklaracji, znajdziesz w zakładce **Deklaracje**.

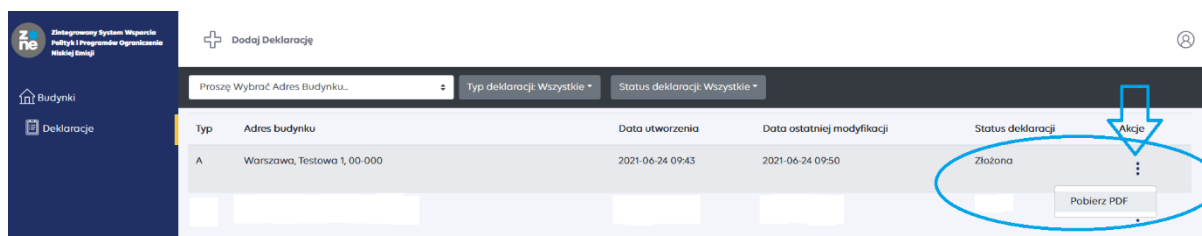
2.1

2.2

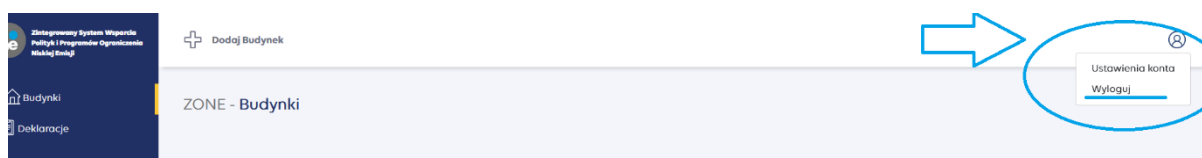
2.3

2.4

Czy coś jeszcze możesz zrobić? Tak! Możesz pobrać plik PDF, w którym znajdują się wszystkie uzupełnione przez Ciebie informacje. Aby pobrać plik PDF, wejdź w zakładkę **Deklaracje**, odszukaj deklarację, dla której chcesz wygenerować plik PDF i pobierz PDF.



Czy coś jeszcze musisz zrobić? Tak! Pamiętaj, aby się wylogować!



Masz pytania lub wątpliwości jak złożyć deklarację w formie elektronicznej?

Skontaktuj się z nami!

Wydział ds. Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków

Adres kontaktowy: info-ceeb@gunb.gov.pl