

z dnia 31 maja 2017 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1d, 1f, i 1g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wilkowice  
uchwała, co następuje**

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, mającego na celu zapewnienie miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wilkowice, która zobowiązana jest zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, co stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/149/2016 Rady Gminy Wilkowice z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie określenia otwartego konkursu ofert na zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wilkowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w uchwale Nr V/27/2011 Rady Gminy Wilkowice z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie opłat za usługi świadczone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Wilkowice oraz kryteria wyboru ofert.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
dr Bartosz Olma

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/293/2017

Rady Gminy Wilkowice

z dnia 31 maja 2017 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
2. konkursie lub otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy,
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wilkowice,
4. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilkowice,
5. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie Gminy Wilkowice przedszkole niepubliczne lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Regulamin określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert w celu wyłonienia podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, które będą realizowały na terenie gminy Wilkowice zadania wychowania przedszkolnego.

2. Celem konkursu ofert jest zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Wilkowice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wilkowice, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Wilkowice.

§ 4. 1. Ogłoszenie otwartego konkursu, powinno zawierać co najmniej informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) wymaganych dokumentach,
- 5) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 6) terminie i miejscu składania ofert,
- 7) warunkach jakie musi spełniać, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizować zadanie,
- 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert

2. Szczegółowe zasady otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione w ogłoszeniu o konkursie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamiesza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wilkowice.

§ 5. 1. Wójt Gminy Wilkowice powołuje, w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącą.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków.

3. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i jej zgodności z ogłoszonym konkursem.

6. Oferty złożone po terminie oraz niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a podmioty nie będą dopuszczone do kolejnego etapu konkursowego.

7. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

8. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń przedszkoli zgłaszających ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących te przedszkola. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

9. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie.

10. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny ofert, wykorzystując kartę oceny oferty. Każdy członek komisji dysponuje maksymalną przyznając liczbę 45 punktów z następującym podziałem według kryteriów:

- 1) Baza lokalowa (0-10pkt.) - oceniana jest baza lokalowa jaką dysponuje przedszkole, powierzchnia sali zajęć przypadająca na jedno dziecko, wyposażenie miejsc zabaw i placu zabaw,
- 2) Oferta edukacyjna (0-15 pkt.) - oceniana jest oferta edukacyjna dostosowana do potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem oferty zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego w ramach opłaty pobieranej, przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, od rodzica,
- 3) Poziom wykształcenia kadry (0-10pkt.) - ocena kwalifikacji kadry pedagogicznej i doświadczenia zawodowego osób uczestniczących w procesie nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) Doświadczenie w prowadzeniu placówki przedszkolnej (0-10pkt.) - okres prowadzenia działalności przedszkolnej, opis zrealizowanych zadań przedszkolnych w latach poprzednich.

11. Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom jest sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

12. W przypadku uzyskania przez dwie oferty równej liczby punktów, oferty te zostaną poddane pod głosowanie komisji konkursowej. W przypadku uzyskania ponownie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

13. Komisja konkursowa może wykonywać swoje obowiązki również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.

14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują jej członkowie.

15. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji,
- 2) informację o składzie komisji konkursowej,
- 3) nazwę podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, które złożyły oferty w konkursie,
- 4) nazwę podmiotu, których oferta nie była rozpatrywana z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) łączną liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- 6) propozycję podmiotu, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego, na warunkach określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy, celem zatwierdzenia wyników konkursu.



2. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad komisji konkursowej określa w drodze zarządzenia podmiot, którym została zlecona realizacja zadania.

3. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ustalonej do składania ofert konkursowych.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice,

2) w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wilkowice.

§ 7. 1. Wójt Gminy Wilkowice może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony § 6 ust. 5.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr Bartosz Olma