

## **Statut sołectwa Bystra**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Bystra, zwane dalej „sołectwem”, stanowi wspólnotę samorządową zamieszkałych na jej terenie mieszkańców.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Wilkowice, zwanej dalej Gminą, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 2. 1. Obszar sołectwa Bystra obejmuje całą miejscowość Bystra o powierzchni 1.395,0064 ha.

2. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa określa Statut Gminy.

3. Organizację i zakres działania sołectwa określa ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz niniejszy statut zwany dalej „statutem”.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- a) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wilkowice,
- b) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bystra,
- c) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wilkowice,
- d) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilkowice,
- e) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wilkowicach,
- f) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Bystra,
- g) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Bystra,
- h) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Bystra,
- i) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- j) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut sołectwa Bystra,
- k) Statucie Gminy – należy rozumieć przez to Statut Gminy Wilkowice.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania organów sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym sołectwa, w skład, którego wchodzi pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Sołtys jest organem pełniącym w sołectwie funkcje wykonawcze.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 8-10 osób.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się według potrzeb. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni wybrani z okręgów Sołectwa oraz inne osoby zaproszone i/lub wyznaczone przez Sołtysa.

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa pięć lat od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację, tablicę informacyjną oraz pieczęcie Sołectwa nowemu Sołtysowi w terminie 7 dni za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 6. Do zadań Zebrania należy podejmowanie uchwał, wniosków i opinii w sprawach ważnych dla sołectwa, a w szczególności:

- a) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego,

- b) stanowienie o podziale środków funduszu sołeckiego wyodrębnionego z budżetu Gminy,
- c) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach wymagających stanowiska mieszkańców sołectwa,
- d) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- e) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa oraz sprawowanie kontroli tych działań.

§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należą wszystkie sprawy ważne dla społeczności lokalnej, a w szczególności:

- a) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami,
- b) kształtowanie prawidłowych zasad współżycia społecznego,
- c) podejmowanie działań zmierzających do wzrostu aktywności mieszkańców sołectwa,
- d) występowanie do Rady Gminy z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Sołtysa,
- e) współpraca z Radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) zwoływanie Zebrań i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- g) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i opinii z Zebrania,
- h) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa,
- i) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu oraz środkami finansowymi w ramach funduszu sołeckiego,
- j) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na mocy obowiązujących przepisów.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa przed Radą Gminy.

3. Sołtys sporządza co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności i prezentuje je na Zebraniu. W roku kończącym kadencję Sołtys sporządza sprawozdanie za okres upływającej kadencji.

4. Sołtys prowadzi dokumentację działalności organów jednostki pomocniczej i przekazuje ją do Urzędu Gminy.

§ 8. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć wspólnot samorządowych z terenu Gminy Wilkowice, sołectwa mogą zawierać porozumienia, podejmować wspólne inicjatywy i przygotowywać wspólne wnioski.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniach mają wszyscy mieszkańcy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Podstawą do ustalenia osób uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy.

4. Prawo udziału w Zebraniu upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji;
- b) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,

5. Prawo do głosowania w Zebraniu upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- d) przedstawiania wniosków.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- d) na wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Zebranie zwoływane na wniosek uprawnionych wskazanych w ust. 1, Sołtys zwołuje na dzień przypadający w ciągu 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt.

**§ 11.** 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, np. poprzez ogłoszenia w parafiach, informację na stronie internetowej Gminy Wilkowice.

3. Zebranie winno się odbywać w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia.

**§ 12.** 1. Stwierdzenia prawomocności zebrania dokonuje komisja mandatowa, która ma za zadanie stwierdzenie quorum na podstawie listy obecności oraz stwierdzenie prawidłowości zwołania zebrania.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu określonymi w §12 ust. 2.

3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Porządek obrad przyjmuje się zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Wójt może wyznaczyć osobę do pomocy Sołtysowi w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań.

**§ 13.** 1. Zebranie jest uprawnione podejmowania uchwał i wniosków w obecności co najmniej 50 uprawnionych do głosowania osób.

2. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania podpisują listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu z Zebrania.

3. W przypadku braku określonego w pkt 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego I terminu zebrania.

4. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

5. Uchwały podjęte w II terminie są wiążące.

**§ 14.** 1. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Osoba obecna na Zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez uprzednio wybranego przez Zebranie protokolanta. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

5. Podpisany protokół Zebrania, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, Sołtys przekazuje Wójtowi.

6. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków o ile nie naruszają interesu Gminy i są zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. W sprawach będących poza kompetencją Wójta, przekazuje je zgodnie z właściwością.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 15.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzenia wyborów uzupełniających, gdyż kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia bieżącej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 16. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który określa termin i miejsce zebrania wyborczego.

4. Zawiadomienie Wójta o zebraniu, o którym mowa w ust. 3 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 17. 1.** Pisemne zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przyjmuje Wójt w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem zebrania wyborczego. Warunkiem przyjęcia kandydatury w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zgoda kandydata wyrażona w formie pisemnej.

2. Informację o terminie zgłoszeń kandydatów wskazuje się w zawiadomieniu o zebraniu.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

**§ 18. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) wydanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

**§ 19. 1.** Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Karty do głosowania przygotowuje Wójt.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na karcie do głosowania.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w 10 kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów na karcie do głosowania.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób niż wskazane w ust. 3 lub 4 uznaje się za głos nieważny.

6. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

**§ 20. 1.** Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia ponownego głosowania, nowe karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna.

**§ 21. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym Zebraniu.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

**§ 22. 1.** Sołtys oraz Rada Sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim na zebraniu wiejskim.

2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, niespektowania uchwał Zebrania lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 50 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

**§ 23.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 24.** Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**§ 25. 1.** Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa, w szczególności zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 5) koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 6) kształtowanie wizerunku sołectwa,

- 7) współdziałanie z organami Gminy, tj. Wójtem i Radą, w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym oraz środkami finansowymi w ramach funduszu sołeckiego.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z organami Gminy,
- 2) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 3) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub Gminy,
- 4) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał,
- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) uczestnictwa w przeprowadzanych przez Gminę konsultacjach z mieszkańcami,
- 4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) zgłaszania wniosków organom Gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka mieniem sołectwa.**

§ 26. 1. Wójt, w drodze zarządzenia może powierzyć Sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie Sołectwa.

2. Zasady przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania określa odrębna uchwała Rady Gminy.

3. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją mienia.

4. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania, upoważnione są organy sołectwa wg ich kompetencji.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa sołectwa.**

§ 27. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy, poprzez fundusz sołecki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Środki funduszu sołeckiego przeznacza się na cele wskazane przez Zebranie i zatwierdzone do realizacji uchwałą Zebrania. Środki te muszą być wykorzystane w danym roku kalendarzowym.

3. Wójt zapewnia prowadzenie ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiający bieżącą analizę wydatkowanych środków będących w dyspozycji sołectwa oraz sporządzanie sprawozdań finansowych i innych rozliczeń.

4. Zmianę celu wydatku realizowanego w ramach funduszu sołeckiego zatwierdza uchwała Zebrania.

## **Rozdział 8. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 28. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości i zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 29. Rada Gminy dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;

- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów sołectwa;
- 3) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania, wstrzymanej w realizacji przez Wójta, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

§ 30. Wójt dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

§ 31. 1. W ramach kontroli może być wykorzystane jako dowód wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 32. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić: Zebranie, Wójt, minimum 8 Radnych Gminy Wilkowice.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Marcin Kwiatek*  
mgr Marcin Kwiatek