

Zarządzenie Nr 17/2023

Wójta Gminy Wilkowice

z dnia 1 lutego 2023 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Miesznej, ul. Szkolna 1

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Miesznej, ul. Szkolna 1, dla której organem prowadzącym jest gmina Wilkowice.

§ 2

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia, zamieszcza się na stronie internetowej gminy Wilkowice www.wilkowice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wilkowice bip.gwwilkowice.finn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wilkowice.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wilkowice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJT
dr inż. Janusz Zemanek

WÓJT GMINY WILKOWICE
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mesznej
ul. Szkolna 1

dla której organem prowadzącym jest Gmina Wilkowice

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA 21 LUTEGO 2023 r. o godz. 15:30

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1449 z późn. zm.)
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
 - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - d) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
 - e) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
 - f) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 672) – lub,

- dokumentu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
 - g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 289),
 - k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 r. oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1663 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
 - m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n) w przypadku nauczyciela_i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn.zm.),
 - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. d-g, l i m.
 4. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa, ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokument potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
 5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Miesznej**” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, biuro nr 1

lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice

w terminie do dnia 21 lutego 2023 r. do godz. 15:30

6. W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, liczy się data doręczenia przesyłki do Biura Podawczego Urzędu Gminy Wilkowice.
- 7. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
10. Załącznik do niniejszego ogłoszenia stanowi klauzula informacyjna RODO.
11. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach, tel. 33 4990077 wew. 9.

WÓJT

dr inż. Janusz Zemanek

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

1. Szanowna/y Pani/Panie, Administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Miesznej, ul. Szkolna 1, jest Gmina Wilkowice reprezentowana przez Wójta Gminy Wilkowice, z siedzibą w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice; zwany dalej: „Administratorem”. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: sekretariat@wilkowice.pl lub dzwoniąc pod numer: 33 4990 077.
2. Możesz również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres: iod@wilkowice.pl
3. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu uwzględnienia Pani / Pana w procesie bieżącej rekrutacji na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Miesznej, ul. Szkolna 1.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na ww. stanowisko - w oparciu o przepisy polskiego prawa, w tym kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej ((Dz.U. z 2021 poz. 1428) oraz art. 6 ust.1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b i art. 10 rozporządzenia RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Pani/Pana dane mogą być ujawnione podmiotom realizującym niezbędne usługi na rzecz Administratora i innym osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym uprawnionym do kontroli prawidłowości przeprowadzonego postępowania konkursowego. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora:
 1. dostępu do swoich danych osobowych,
 2. ich sprostowania
 3. ograniczenia przetwarzania.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 1. żądania usunięcia danych osobowych,
 2. przeniesienia danych osobowych,
 3. usunięcia danych osobowych,
 4. złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Wilkowice, dnia:

Podpis: