

ASYSTENT RODZINY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach poszukuje osoby na stanowisko Asystenta Rodziny. Szukamy osoby odpowiedzialnej, empatycznej i zaangażowanej w pracę z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Forma zatrudnienia:

- **Umowa o pracę w wymiarze 1/2 etatu** lub
- **Umowa zlecenie** – w zależności od preferencji i kwalifikacji kandydata.

Zakres obowiązków:

- Wspieranie rodzin w poprawie funkcjonowania w środowisku społecznym,
- Pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych i życiowych,
- Współpraca z instytucjami oraz specjalistami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- Prowadzenie dokumentacji pracy z rodziną.

Wymagania formalne:

Kandydat / kandydatka musi spełniać **jedno** z poniższych kryteriów dotyczących wykształcenia i doświadczenia:

1. Kwalifikacje:

- Wykształcenie wyższe z zakresu: pedagogiki, psychologii, socjologii, nauk o rodzinie lub pracy socjalnej, lub
- Wykształcenie wyższe na innym kierunku oraz:
 - szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i minimum 1 rok udokumentowanego doświadczenia w pracy z dziećmi lub rodziną, lub
 - studia podyplomowe obejmujące zakres pracy z dziećmi lub rodziną oraz minimum 1 rok doświadczenia, lub
- Wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz:
 - ukończone szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i minimum 3 lata udokumentowanej pracy z dziećmi lub rodziną.

2. Pozostałe warunki:

- Brak ograniczeń, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej,

- Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, jeśli taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- Brak prawomocnych wyroków za przestępstwo umyślne lub skarbowe,
- Niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Oferujemy:

- Zatrudnienie na pół etatu lub na podstawie umowy zlecenia,
- Elastyczne godziny pracy,
- Pracę w zespole specjalistów,
- Wsparcie merytoryczne

Wymagane dokumenty:

- CV,
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie,
- Oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań formalnych.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesać na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach

ul. Parkowa 10, 43-365 Wilkowice lub mailowo: sekretariat@gops.wilkowice.pl
z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko Asystenta Rodziny*”

Zatrudnienie od 01.08.2025 r.