



**Regulamin uczestnictwa w projekcie „Edukacja przedszkolna w Gminie Wilkowice - Przedszkole Publiczne w Bystrej”  
nr FESL. FESL.06.01-IZ.01-00H2/23 realizowanym przez Gminę Wilkowice**

**§ 1 Informacje ogólne**

**1. Gmina Wilkowice realizuje projekt pn.: „Edukacja przedszkolna w Gminie Wilkowice - Przedszkole Publiczne w Bystrej”**

nr FESL.06.01-IZ.01-00H2/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

**Beneficjentem projektu jest:**

Gmina Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice

[www.wilkowice.pl](http://www.wilkowice.pl), telefon: 334990077, e-mail: sekretariat@wilkowice.pl

**Realizatorem projektu jest:**

Przedszkole Publiczne w Bystrej, ul. Przedszkolna 3, 43-360 Bystra

[www.przedszkole-bystra.pl](http://www.przedszkole-bystra.pl), telefon: 338171363, e-mail:

[przedszkole@ppbystra.wilkowice.pl](mailto:przedszkole@ppbystra.wilkowice.pl)

**2. Celem projektu jest** wsparcie edukacji przedszkolnej w Przedszkolu Publicznym w Bystrej poprzez organizację zajęć dodatkowych, a także działania komplementarne obejmujące doposażenie placówki oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej placówki w okresie od 01.09.2024 do 15.06.2029 r.

**3. Projekt " Edukacja przedszkolna w Gminie Wilkowice - Przedszkole Publiczne w Bystrej" skierowany jest do 120 dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Bystrej, w tym 60 dziewczynek oraz 60 chłopców. Jednocześnie wsparciem objętych zostanie 100% kadry pedagogicznej zatrudnionej w placówce, tj. 8 kobiet, które uczestniczyć będą w formach doskonalenia w formie szkoleń i warsztatów.**

**4. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Wilkowice, w miejscowości w Bystra.**

**5. W wyniku podjętych działań projektowych zwiększone zostaną szanse edukacyjne u co najmniej 80 % dzieci przedszkolnych skierowanych do udziału w projekcie, w tym poprzez wyrównanie zdiagnozowanych deficytów oraz zajęcia rozwijające umiejętności i kompetencje, doposażone zostanie przedszkole a kadra podniesie swoje kompetencje.**

**6. W ramach realizacji projektu zaplanowano:**

a) zakup pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć dla dzieci,



b) doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej zgodnie z przeprowadzoną diagnozą, w tym:

- szkolenie dotyczące równości płci dla kadry pedagogicznej składającej się z 8 nauczycielek w formie grupowej,
- studia podyplomowe - integracja sensoryczna z terapią ręki
- szkolenie dla kadry pedagogicznej - gry i zabawy piknikowe
- kurs dietetyki/zasad zdrowego żywienia
- studia podyplomowe - terapia zajęciowa.

c) zajęcia dla dzieci pogrupowano w 5 obszarów tematycznych, zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy:

- „Żyjmy zdrowo i sportowo” - zajęcia ruchowe – 300 godzin
- „Jem zdrowo i kolorowo od najmłodszych lat” – zajęcia kulinarne i z zakresu edukacji ekologicznej- 300 godzin
- zajęcia terapeutyczne (arteterapeutyczne, terapia ręki, elementy integracji sensorycznej i podobne)- 300 godzin
- zajęcia logorytmiczne- 300 godzin
- zajęcia dotyczące preorientacji zawodowej- 100 godzin

d) organizacja 20 wyjazdów edukacyjnych dla dzieci.

## **§ 2 Grupa docelowa**

1. W zakresie zaplanowanego zakupu wyposażenia grupę docelową stanowi Przedszkole Publiczne w Bystrej.
2. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych grupę docelową stanowi 100% kadry pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Bystrej.
3. W zakresie zajęć szkolnych grupę docelową stanowią dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Bystrej. Działania projektowe skierowane będą do 120 dzieci uczęszczających do placówki, w tym do 60 dziewczynek oraz 60 chłopców.

## **§ 3 Rekrutacja**

1. Informacja o prowadzonym naborze do projektu wraz z regulaminem naboru oraz niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi zostanie zamieszczona w formie elektronicznej na stronie Internetowej Beneficjenta, jak również w formie drukowanej. Dokumenty te będą spełniały zapisy standardu informacyjno-promocyjnego (m. in w zakresie zrozumiałości tekstu, bez żargonów, skrótów, trudnych wyrazów, pisane w stronie czynnej, krótkie zdania, czcionka



bezszyfrowa, odpowiedni kontrast) oraz cyfrowego, materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informacje o możliwościach zgłaszania szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.

2. Pytania dotyczące szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu będą zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu.

3. Komunikacja zespołu projektowego z kandydatkami i kandydatkami do udziału w projekcie projektu będzie się odbywała za pomocą spotkań osobistych (podczas których istnieje możliwość odczytania dokumentów rekrutacyjnych), e-maili, telefonu, treści przekazywanych przez komunikatory. Informacje o realizowanym projekcie dostępne będą **w siedzibie Realizatora, w tym w sekretariacie przedszkola będącym** biurem projektu dostosowanym do potrzeb osób z ograniczeniami w poruszaniu się zgodnie z deklaracją dostępności umieszczoną na stronie Realizatora projektu

adres: Przedszkole Publiczne w Bystrej, ul. Przedszkolna 3, 43-360 Bystra.

4. Kryteria rekrutacji i określone wagi punktowe:

**a) kryteria formalne:**

- dzieci: posiadanie statusu przedszkolaka placówki realizującej projekt
- nauczycielka/nauczyciel: nauczyciel wychowania przedszkolnego zatrudniony w placówce

**b) wagi punktowe – dzieci:**

- potrzeby rozwojowe dziecka, na podstawie diagnozy nauczycieli **(od 0 do 5 punktów)**,
- uzdolnienia i zainteresowania, na podstawie diagnozy nauczycieli i wskazań rodzica **(od 0 do 5 punktów)**,
- orzeczenia o niepełnosprawności, opinie PPP dotyczące SPE, na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych **(dodatkowe 10 punktów)**.

**c) wagi punktowe – nauczyciele/nauczycielki:**

- sposoby upowszechniania i podzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami, na podstawie fiszki informacyjnej przygotowanej przez nauczyciela **(od 0 do 5 punktów)**,
- chęć kontynuowania pracy w przedszkolu, na podstawie złożonego oświadczenia **(od 0 do 5 punktów)**,
- chęć podniesienia kompetencji, na podstawie fiszki motywacyjnej z przedstawionym planem wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy z dzieckiem **(od 0 do 10 punktów)**.

5. W wyniku rekrutacji dzieci/ nauczyciele/nauczycielki mogą uzyskać maksymalnie 20 punktów.



6. Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium wskazanym pod pozycją nr 3 dla danej kategorii grupy docelowej.
7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
8. Wymagane dokumenty: formularz rekrutacyjny.
9. Za rekrutację odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie koordynator projektu, koordynator przedszkolny, pracownik przedszkola.
10. Komisja czuwać będzie nad zgodnością realizacji projektu, w tym rekrutacji osób zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku i umowie o dofinansowanie.
11. Proces rekrutacji:
  - osoba zainteresowana składa komplet dokumentów,
  - komisja weryfikuje dokumenty oraz sprawdza kwalifikowalność kandydatów
  - kandydat spełniający kryt. kwalifikowalności dostaje decyzję pozytywną i uzyskuje wynik punktowy,
  - na zakończenie komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową (zakwalifikowanie, lista rezerwowa, odmowa)
12. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie przedszkola podczas rozpoczęcia każdego roku szkolnego w okresie realizacji projektu.

#### **§ 4 Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Ogólny harmonogram form wsparcia dostępny będzie na stronie internetowej Realizatora projektu.
3. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki projektu należy:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
  - b) zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych;
  - c) uczestnictwo w każdej z form wsparcia, na które został zakwalifikowany;
  - d) informowanie o zmianie danych personalnych;
  - e) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu, w tym ankiet, pre i post testów;
4. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
  - a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia,
  - b) zapewnienie w ramach działań realizowanych w projekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;



- c) zapewnienie realizacji form wsparcia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
- d) wydanie dokumentów potwierdzających udział w realizowanych formach wsparcia/udział w projekcie;
- e) w przypadku zdarzeń losowych Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu, lub miejsca realizacji danej formy wsparcia, o czym uczestnicy/uczestniczki, zostaną niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego;
- f) realizator projektu zastrzega sobie możliwość zawarcia z uczestnikiem/uczestniczką umowy regulującej szczegółowe warunki udziału w projekcie oraz zastrzegają sobie możliwość wskazania limitu wymaganych obecności;
- g) działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

5. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma możliwość rezygnacji z udziału w każdej z oferowanych form wsparcia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona do biura projektu w formie pisemnej/elektronicznej, najpóźniej na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem. Zgłaszając rezygnację bądź nieobecność uczestnik/uczestniczka bądź jego/jej przedstawiciel/opiekun faktyczny powinien podać termin oraz nazwę formy wsparcia, a także wskazać powód swojej rezygnacji.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika/uczestniczki oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie Regulaminu i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.

## **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu Realizatora projektu.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.