



**Regulamin uczestnictwa w projekcie „Edukacja przedszkolna w Gminie Wilkowice - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miesznej”
nr FESL. FESL.06.01-IZ.01-00H1/23 realizowanym przez Gminę Wilkowice**

§ 1 Informacje ogólne

1. Gmina Wilkowice realizuje projekt pn.: „Edukacja przedszkolna w Gminie Wilkowice - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miesznej”

nr FESL.06.01-IZ.01-00H1/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Beneficjentem projektu jest:

Gmina Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice

www.wilkowice.pl, telefon: 334990077, e-mail: sekretariat@wilkowice.pl

Realizatorem projektu jest:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Miesznej, ul. Szkolna 1, 43-360 Mieszna

www.meszna.edu.pl, telefon: 338171213, e-mail: sekretariat@zspmeszna.pl

2. **Celem projektu jest** wsparcie edukacji przedszkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miesznej poprzez organizację zajęć dodatkowych, a także działania komplementarne obejmujące doposażenie placówki oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej placówki w okresie od 01.09.2024 do 15.06.2029 r.

3. Projekt "Edukacja przedszkolna w Gminie Wilkowice - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miesznej " skierowany jest do 120 dzieci uczęszczających do przedszkola funkcjonującego w ramach ZSP Mieszna, w tym 60 dziewczynek oraz 60 chłopców. Jednocześnie wsparciem objętych zostanie 100% kadry pedagogicznej-terapeutycznej zatrudnionej w placówce, tj. 7 kobiet, które uczestniczyć będą w formach doskonalenia w formie szkoleń i warsztatów.

4. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Wilkowice, w miejscowości w Mieszna.

5. W wyniku podjętych działań projektowych zwiększone zostaną szanse edukacyjne u co najmniej 80 % dzieci przedszkolnych skierowanych do udziału w projekcie, w tym poprzez wyrównanie zdiagnozowanych deficytów oraz zajęcia rozwijające umiejętności i kompetencje, doposażone zostanie przedszkole a kadra podniesie swoje kompetencje.

6. W ramach realizacji projektu zaplanowano:

a) zakup pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć dla dzieci,



b) doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej zgodnie z przeprowadzoną diagnozą, w tym:

- szkolenie dotyczące równości płci dla kadry pedagogicznej składającej się z 7 nauczycielek w formie grupowej,
- szkolenie z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony środowiska,
- kurs instruktora rytmiki wraz z pakietem 5 szkoleń z zakresu rytmiki,
- kurs ceramiki artystycznej I,II i III stopnia,
- szkolenia z zajęć teatralnych.

c) zajęcia dla dzieci pogrupowano w 5 obszarów tematycznych, zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy:

- zajęcia ruchowe – 300 godzin
- zajęcia kształtujące świadomość ekologiczną, uwrażliwiające na zmiany klimatu i potrzeby zielonej gospodarki- 300 godzin
- zajęcia wspierające ogólny rozwój psychofizyczny dzieci – ceramika- 300 godzin
- zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - świadomość i ekspresja kulturalna - zajęcia teatralne- 300 godzin
- zajęcia dotyczące preorientacji zawodowej- 100 godzin

d) organizacja 15 wyjazdów edukacyjnych dla dzieci oraz 5 festynów.

§ 2 Grupa docelowa

1. W zakresie zaplanowanego zakupu wyposażenia grupę docelową stanowi Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mesznej.
2. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych grupę docelową stanowi 100% kadry pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mesznej.
3. W zakresie zajęć szkolnych grupę docelową stanowią dzieci uczęszczające do przedszkola w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Mesznej. Działania projektowe skierowane będą do 120 dzieci uczęszczających do placówki, w tym do 60 dziewczynek oraz 60 chłopców.

§ 3 Rekrutacja

1. Informacja o prowadzonym naborze do projektu wraz z regulaminem naboru oraz niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi zostanie zamieszczona w formie elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta, jak również w formie drukowanej. Dokumenty te będą spełniały zapisy standardu informacyjno-promocyjnego (m. in w zakresie zrozumiałości tekstu, bez żargonów, skrótów, trudnych wyrazów, pisane w stronie czynnej, krótkie zdania, czcionka



bezszyfrowa, odpowiedni kontrast) oraz cyfrowego, materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informacje o możliwościach zgłaszania szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.

2. Pytania dotyczące szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu będą zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu.

3. Komunikacja zespołu projektowego z kandydatkami i kandydatkami do udziału w projekcie projektu będzie się odbywała za pomocą spotkań osobistych (podczas których istnieje możliwość odczytania dokumentów rekrutacyjnych), e-maili, telefonu, treści przekazywanych przez komunikatory. Informacje o realizowanym projekcie dostępne będą **w siedzibie Realizatora, w tym w sekretariacie przedszkola będącym** biurem projektu dostosowanym do potrzeb osób z ograniczeniami w poruszaniu się zgodnie z deklaracją dostępności umieszczoną na stronie Realizatora projektu

adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Mesznej, ul. Szkolna 1, 43-360 Meszna.

4. Kryteria rekrutacji i określone wagi punktowe:

a) kryteria formalne:

- dzieci: posiadanie statusu przedszkolaka placówki realizującej projekt
- nauczycielka/nauczyciel: nauczyciel wychowania przedszkolnego zatrudniony w placówce

b) wagi punktowe – dzieci:

- potrzeby rozwojowe dziecka, na podstawie diagnozy nauczycieli **(od 0 do 5 punktów)**,
- uzdolnienia i zainteresowania, na podstawie diagnozy nauczycieli i wskazań rodzica **(od 0 do 5 punktów)**,
- orzeczenia o niepełnosprawności, opinie PPP dotyczące SPE, na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych **(dodatkowe 10 punktów)**.

c) wagi punktowe – nauczyciele/nauczycielki:

- sposoby upowszechniania i podzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami, na podstawie fiszki informacyjnej przygotowanej przez nauczyciela **(od 0 do 5 punktów)**,
- chęć kontynuowania pracy w przedszkolu, na podstawie złożonego oświadczenia **(od 0 do 5 punktów)**,
- chęć podniesienia kompetencji, na podstawie fiszki motywacyjnej z przedstawionym planem wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy z dzieckiem **(od 0 do 10 punktów)**.

5. W wyniku rekrutacji dzieci/ nauczyciele/nauczycielki mogą uzyskać maksymalnie 20 punktów.



6. Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium wskazanym pod pozycją nr 3 dla danej kategorii grupy docelowej.
7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
8. Wymagane dokumenty: formularz rekrutacyjny.
9. Za rekrutację odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie koordynator projektu, koordynator przedszkolny, pracownik przedszkola.
10. Komisja czuwać będzie nad zgodnością realizacji projektu, w tym rekrutacji osób zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku i umowie o dofinansowanie.
11. Proces rekrutacji:
 - osoba zainteresowana składa komplet dokumentów,
 - komisja weryfikuje dokumenty oraz sprawdza kwalifikowalność kandydatów
 - kandydat spełniający kryt. kwalifikowalności dostaje decyzję pozytywną i uzyskuje wynik punktowy,
 - na zakończenie komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową (zakwalifikowanie, lista rezerwowa, odmowa)
12. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie przedszkola podczas rozpoczęcia każdego roku szkolnego w okresie realizacji projektu.

§ 4 Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Ogólny harmonogram form wsparcia dostępny będzie na stronie internetowej Realizatora projektu.
3. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki projektu należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - b) zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych;
 - c) uczestnictwo w każdej z form wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - d) informowanie o zmianie danych personalnych;
 - e) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu, w tym ankiet, pre i post testów;
4. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia,
 - b) zapewnienie w ramach działań realizowanych w projekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;



- c) zapewnienie realizacji form wsparcia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
- d) wydanie dokumentów potwierdzających udział w realizowanych formach wsparcia/udział w projekcie;
- e) w przypadku zdarzeń losowych Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu, lub miejsca realizacji danej formy wsparcia, o czym uczestnicy/uczestniczki, zostaną niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego;
- f) realizator projektu zastrzega sobie możliwość zawarcia z uczestnikiem/uczestniczką umowy regulującej szczegółowe warunki udziału w projekcie oraz zastrzegają sobie możliwość wskazania limitu wymaganych obecności;
- g) działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

5. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma możliwość rezygnacji z udziału w każdej z oferowanych form wsparcia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona do biura projektu w formie pisemnej/elektronicznej, najpóźniej na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem. Zgłaszając rezygnację bądź nieobecność uczestnik/uczestniczka bądź jego/jej przedstawiciel/opiekun faktyczny powinien podać termin oraz nazwę formy wsparcia, a także wskazać powód swojej rezygnacji.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika/uczestniczki oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie Regulaminu i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu Realizatora projektu.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.