

### Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

1. Szanowna/y Pani/Panie, Administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej, jest Gmina Wilkowice reprezentowana przez Wójta Gminy Wilkowice, z siedzibą w Wilkowicach przy ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice; zwany dalej: „Administratorem”. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: [sekretariat@wilkowice.pl](mailto:sekretariat@wilkowice.pl) lub dzwoniąc pod numer: 33 4990 077.
2. Możesz również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres: [iod@wilkowice.pl](mailto:iod@wilkowice.pl)
3. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu uwzględnienia Pani / Pana w procesie bieżącej rekrutacji na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Synów Pułku w Bystrej, ul. Klimczoka 68, 43-360 Bystra.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na ww. stanowisko - w oparciu o przepisy polskiego prawa, w tym kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 1428) oraz art. 6 ust.1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b i art. 10 rozporządzenia RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Pani/Pana dane mogą być ujawnione podmiotom realizującym niezbędne usługi na rzecz Administratora i innym osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym uprawnionym do kontroli prawidłowości przeprowadzonego postępowania konkursowego. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora:
  1. dostępu do swoich danych osobowych,
  2. ich sprostowania
  3. ograniczenia przetwarzania.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  1. żądania usunięcia danych osobowych,
  2. przeniesienia danych osobowych,
  3. usunięcia danych osobowych,
  4. złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Wilkowice, dnia: .....

Podpis: .....