**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ**

……………………………………………………………………………………………………………  
(imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia)

……………………………………………………………………………………………………………  
 (adres zamieszkania osoby dokonującej zgłoszenia)

……………………………………………………………………………………………………………  
 (numer telefonu osoby dokonującej zgłoszenia)

**Zgłaszam na członka Rady Sołeckiej Sołectwa……………………………………**

**w Gminie Wilkowice:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię | |  | | | | | | | | | |
| Drugie imię | |  | | | | | | | | | |
| Nazwisko | |  | | | | | | | | | |
| PESEL |  | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | Gmina | | | | | | | | | |
| Miejscowość | | | Ulica | | Nr domu | | | | Nr lokalu | | |
| Poczta | | | | Kod pocztowy | |  |  | \_ |  |  |  |

…………………………………………

(miejscowość i data)

………………………………………  
 (podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

Do zgłoszenia dołączam:

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data zgłoszenia |  |  | - |  |  | - | 2 | 0 | 2 | 4 | Godzina  zgłoszenia |  |  | : |  |  |
| …………………………………………………………  (czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie) | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie obsługi jednostek pomocniczych Gminy - sołectw**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wilkowice, którą reprezentuje Wójt Gminy Wilkowice z siedzibą przy [ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice](https://www.bing.com/local?lid=YN7998x16947629997828250845&id=YN7998x16947629997828250845&q=Urz%c4%85d+Gminy&name=Urz%c4%85d+Gminy&cp=49.76314926147461%7e19.07756996154785&ppois=49.76314926147461_19.07756996154785_Urz%c4%85d+Gminy), z którym można się kontaktować pod powyższym adresem oraz poprzez e-mail: [sekretariat@wilkowice.pl](mailto:sekretariat@wilkowice.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wilkowice.pl](mailto:iod@wilkowice.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych oraz innych przepisów szczególnych regulujących kwestie związane z funkcjonowaniem Sołectwa i jego organów, w tym Uchwały Rady Gminy Wilkowice nr XXXV/323/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Bystra, Meszna, Wilkowice, w celu prowadzenia spraw związanych z obsługą jednostek pomocniczych Gmin, tj. sołectw, w tym także przeprowadzenia wyborów do organów sołectw. W przypadku podania danych kontaktowych, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda.
4. W związku z wyżej wskazanym celem, administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe niezbędne do wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa. W szczególności: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, inne dane wskazane przepisami prawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe, ich niepodanie uniemożliwi realizację praw przysługujących w związku z funkcjonowaniem sołectw. Dane mogą pochodzić również z zasobów własnych Administratora. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Wilkowice, w szczególności operator pocztowy oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług dostarczenia i serwisu systemów informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (w tym przypadku: protokoły zebrań wiejskich, wybory sołtysów oraz członków rad sołeckich – bezterminowo). W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przetwarzane do chwili ustania celu w jakim zostały zebrane lub do wycofania zgody.
8. Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo:

* dostępu do treści danych osobowych,
* zażądania sprostowania danych osobowych,
* usunięcia danych osobowych – wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody. Może Pan/Pani również wycofać zgodę.
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z treścią rozdziału III RODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

* przenoszenia danych osobowych,
* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.