

ZARZĄDZENIE NR 21/2022
WÓJTA GMINY WILKOWICE

z dnia 1 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

Na podstawie *art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późniejszymi zmianami), *uchwały nr XXIII/331/2021 Rady Gminy Wilkowice z dnia 27 października 2021 r. w sprawie programu współpracy na rok 2022 Gminy Wilkowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2052).

Zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

§ 2. Na realizację zadań wybranych w drodze otwartego konkursu ofert w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” przeznaczają się w 2022 roku, środki finansowe w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 3. 1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Regulamin „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Program zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

4. Sposób przekazywania i rozliczania dotacji udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuję pracowników Referatu Strategii i Promocji do opracowania pełnej dokumentacji, służącej do prawidłowego przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”, w tym do sporządzenia umów z beneficjentami konkursu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Wójta

mgr Maciej Mrówka
Z-ca Wójta

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY WILKOWICE W ROKU 2022 W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ POPRZEZ REALIZACJĘ „PROGRAMU ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH DLA DZIECI KLAS I, II I III SZKOŁY PODSTAWOWEJ - POWSZECHNEJ NAUKI PŁYWANIA „UMIEM PŁYWAĆ” W OKRESIE OD 01.03.2022 ROKU DO 30.11.2022 ROKU

§ 1. 1. Celem konkursu ofert na rok 2022 jest wspieranie rozwoju sportu oraz aktywności fizycznej poprzez powszechną naukę pływania dla dzieci w Gminie Wilkowice.

2. W ramach niniejszego konkursu wyłoniony i dofinansowany zostanie projekt na realizację zadania publicznego Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”, zgodnie z założeniami Regulaminu i Programu „Zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”, które stanowią Załącznik nr 2 i 3 do Zarządzenia nr 21/2022 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 01.02.2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”. Zajęcia te wpisują się we wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności poprzez: organizowanie szkolenia dla dzieci i młodzieży w zakresie nauki pływania, organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe), podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport, organizację imprez promujących sport masowy.

§ 2. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 01.03.2022 r., a kończy się nie później niż do 30.11.2022 r.

Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1 winno być realizowane w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. 1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późniejszymi zmianami) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszego §, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę

4. Oferent musi wykazać się co najmniej 50% finansowym wkładem własnym względem wnioskowanej kwoty dotacji.

5. Przy wypełnianiu oferty należy uwzględnić alternatywny sposób realizacji działań, w przypadku zaostrzenia sytuacji epidemicznej.

§ 4. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie ofert przeznaczona jest kwota 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 5. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w systemie elektronicznym Witkac: www.witkac.pl w terminie do 24 lutego 2022 r. Złożoną w systemie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 28 lutego 2022 r. do godz. 15:30 w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w Biurze Obsługi Klienta, ul. Wyzwolenia 25. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego § oraz gdy posiada wymagane załączniki, tj. wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) oraz ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Oferenta.

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

4. Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. Przewiduje się wezwanie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, bądź nieuzupełnione w terminie 3 dni mimo wezwania oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:

- nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji oraz statuetki, puchary lub drobne upominki dla uczestników,
- honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia/o pracę lub faktury VAT,
- zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
- wynajem obiektów sportowych,
- usługi transportowe,
- obsługa sędziowska,
- koszty promocji przedsięwzięcia,
- obsługa techniczna zadania, w tym koszty obsługi księgowej i administracyjnej.

2. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

3. Jeżeli dany rodzaj kosztu wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego kosztu o więcej niż 30%.

4. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład osobowy organizacji niezbędny do realizacji zadania publicznego na podstawie porozumienia wolontariackiego stanowiącego załącznik nr 1 lub oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

5. Wykorzystanie sprzętu, którym dysponuje organizacja lub, który zostanie organizacji użyczony może stanowić wkład rzeczowy niezbędny do realizacji zadania publicznego na podstawie oświadczenia o wniesieniu wkładu rzeczowego stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

§ 7. 1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład i regulamin działania został zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Wilkowice nr 4/2022 z dnia 11 stycznia 2022 r.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczna wartość oferty (punkty 0-10) – jakość przygotowania oferty, w tym: przejrzystość, kompletny opis działań, czytelnie postawione cele projektu, oryginalność i innowacyjność, zgodność z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu,

- znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Wilkowice (punkty 0-10) – rezultaty i oddziaływanie projektu w tym: przewidywana liczba odbiorców, dostępność realizowanego projektu, zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (punkty 0-5) – w tym możliwości wykonania zadania przy posiadanych zasobach finansowych,
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie (punkty 0-10) – w tym możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-10) – zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, wysokość deklarowanych środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł (dotyczy wsparcia zadania publicznego), rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu,
- analiza i ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, opinie i rekomendacje (punkty 0-5),
- cykliczność przedsięwzięcia (punkty 0-5),
- ocena planowanego przez podmiot składający ofertę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (punkty 0-5).

3. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w konkursie ofertę podlega łącznej ocenie przez członków Komisji, o której mowa w §7 ust. 1 według podanej w ust. 2 niniejszego § skali punktowej.

§ 8. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wilkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Informacja o wyborze ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej bip.gwwilkowice.finn.pl w zakładce „WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, na www.wilkowice.pl (aktualności) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wilkowicach w terminie do **01 marca 2022 r.**

3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

§ 9. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, określonego w umowie zawartej po otrzymaniu dotacji, o której mowa w § 9.

3. Sposób przekazania i rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy nr 21/2022 z dnia 01.02.2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

§ 10. Zrealizowane przez Gminę Wilkowice zadania publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i związane z nimi koszty realizacji wyniosły:

- a) w roku 2019 – 200 000,00 zł, w tym 196 500,00 zł przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- b) w roku 2020 – 230 000,00 zł, w tym 203 500,00 zł przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

c) w roku 2021 – 247 000,00 zł, w tym 247 000,00 zł przekazanych dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Z up. Wójta

mgr Maciej Mrowka
Z-ca Wójta

REGULAMIN ZAJĘĆ PŁYWANIA - Nazwa zadania: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez realizację Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

§ 1. MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ

Pływalnia musi znajdować się w odległości nie większej niż 20 km od Gminy Wilkowice (odległość mierzona od budynku Urzędu Gminy w Wilkowicach, 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25)

§ 2. REGULAMIN

1. Zajęcia są przeznaczone dla 240 dzieci klas pierwszych, drugich i trzecich, w tym 120 w roku szkolnym 2021/2022 (zajęcia od marca do czerwca 2022 r.) oraz 120 w roku szkolnym 2022/2023 (zajęcia od września do listopada 2022 r.).

2. W zajęciach mogą brać udział dzieci wyłącznie z terenu Gminy Wilkowice.

3. W zajęciach mogą brać udział dzieci, które nie mają przeciwwskazań lekarskich do uprawiania sportów wodnych:

- uczestnik obowiązkowo ma własny strój kąpielowy.

4. Przynależność do poszczególnych grup pływackich będzie się odbywać na podstawie przynależności do szkoły z terenu Gminy Wilkowice.

§ 3. PROGRAM ZAJĘĆ

1. Zajęcia rozpoczną się 01.03.2022 r. - zajęcia zostaną zakończone 30.11.2022 r.

2. Zajęcia będą odbywać się w 16 grupach po 15 osób każda, łącznie dla 240 osób:

- grupy osób początkujących.

3. Każda grupa objęta zostanie 20 godzinnym programem zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III Szkoły Podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 21/2022 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 01.02.2022 r.

§ 4. ZGŁOSZENIA

1. Zgłoszenia należy przysyłać do siedziby podmiotu realizującego zadanie.

2. W zgłoszeniu należy podać: imię, nazwisko, nazwa szkoły, numer telefonu oraz pisemną zgodę rodziców na uczestnictwo w zajęciach sekcji pływania.

3. Ilość miejsc na zajęciach z pływania jest ograniczona, przyjmowane będą dzieci w kolejności zgłoszenia.

4. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc, podmiot realizujący zadanie może zastrzec sobie prawo zamknięcia przyjmowania zgłoszeń.

5. Informacja o zakwalifikowaniu się do zajęć zostanie przekazana telefonicznie przez podmiot realizujący zadanie.


mgr Maciej Mrówka
Z-ca Wójta

PROGRAM ZAJĘĆ PŁYWANIA - Nazwa zadania: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez realizację Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

Cele programu

Cele główne:

- zapoznanie i oswojenie ze środowiskiem wodnym,
- popularyzacja pływania i wdrożenie do bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych,
- stymulacja i wyrównanie zaburzeń rozwoju psychomotorycznego,
- nauczenie dwóch podstawowych technik pływania (kraula na grzbiecie i piersiach),
- wyrabianie nawyków higienicznych i prozdrowotnych,
- stworzenie optymalnych warunków do opanowania sportowych technik pływania,
- kształtowanie u uczniów postaw społecznie pożądanych,
- rozwijanie predyspozycji indywidualnych,
- podnoszenie sprawności kondycyjno-koordynacyjnej.

Cele szczegółowe:

Z zakresu umiejętności:

- zadbanie o higienę ciała przed i po zajęciach,
- różne formy wejścia do wody i wyjścia z niej,
- opanowanie podstawowych czynności ruchowych w środowisku wodnym,
- wykonanie ćwiczeń oddechowych i wypornościowych,
- opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie,
- opanowanie poślizgów na piersiach i grzbiecie,
- pływanie elementarne,
- opanowanie i doskonalenie poprawnej techniki pływania kraulem na grzbiecie i kraulem na piersiach,
- prawidłowe wykonanie skoków do wody.

Z zakresu wiadomości:

- bhp na pływalni,
- podstawowy zasób gier i zabaw w wodzie,
- sposoby osvajania ze środowiskiem wodnym,
- zagrożenia spowodowane nierozważnym korzystaniem z wody.

Z zakresu usamodzielnienia:

- właściwe przygotowanie się do zajęć,
- czynności samoobsługowe,
- dbanie o higienę ciała,
- próba samooceny.

ILOŚĆ GODZIN	PROGRAM ZAJĘĆ
1	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w wodzie oraz w pobliżu akwenów wodnych; - pojedyncze wejścia po drabince z równoczesnym trzymaniem się poręczy; - ćwiczenia w wodzie polegają na nauce poruszania się dookoła; - marsz z trzymaniem się brzegu pływalni w parach, trójkach, czwórkach, rzędem, w szeregu, w kole, - samodzielne marsze w różnych kierunkach;
1	<ul style="list-style-type: none"> - podskoki parami, samodzielne, z obrotami, z odbicia obunóż i jednonóż; - Dmuchanie piłeczek pingpongowych; - zanurzanie twarzy; - zanurzanie głowy; - zabawa w chłapanie wodą kolegi; - korek, meduza; - siadanie na dnie; - zabawy z liczeniem pod wodą.
1	<ul style="list-style-type: none"> - leżenie na wodzie na plecach i na brzuchu z trzymaniem się krawędzi basenu; - jw. Bez, z trzymaniem się krawędzi basenu; - z trzymaniem deski leżąc na plecach; - nauka pracy NN w siadzie na brzegu basenu do kraula na grzbiecie; - zabawa w splawianie; - jw. w leżenie na wodzie na plecach z deską.
1	<ul style="list-style-type: none"> - zabawa w berka czarodzieja; - pływanie samymi NN z deską na grzbiecie; - zabawa w splawianie; - nauka pracy NN w leżeniu na brzuch przy brzegu basenu do kraula na piersiach; - nauka wydechu do wody trzymając się brzegu basenu; - praca NN w leżeniu trzymając się brzegu basenu; - łowienie krążków.
1	<ul style="list-style-type: none"> - zabawa w berka; - pływanie samymi NN z deską na grzbiecie; - wyścigi z holowaniem kolegi leżącym na plecach praca NN; - praca NN w leżeniu na brzuch trzymając się brzegu basenu; - praca NN w leżeniu na brzuch trzymając deskę; - poślizgi z chwytem niskim; - skoki z siadu na brzegu pływalni trzymając deskę do płytkiego basenu.
1	<ul style="list-style-type: none"> - naprzemianstronne ruchy nóg z deską (na grzbiecie, na piersiach); - naprzemianstronne ruchy nóg w poślizgu na grzbiecie, na piersiach; - pływanie samymi nogami bez deski na piersiach; - poślizgi z chwytem wysokim; - wyławianie różnych przedmiotów z dna; - skoki z przysiadu.

1	<ul style="list-style-type: none"> - stanie na brzegu, jedna kończyna w górze, druga przy biodrach, naprzemianstronne krążenia ramion w tył, tzw. wiatrak; - stanie w wodzie naprzemianstronne krążenia kończyn górnych w tył z wyrzucaniem przed siebie wody, następnie to samo w marszu tyłem; - leżenie na plecach, ćwiczący podtrzymuje stopy, naprzemianstronne ruchy kończyn górnych (w staniu i w ruchu współwiczającego); - leżenie na plecach, stopy oparte na linie, rytmiczne, naprzemianstronne ruchy rąk; - naprzemianstronne ruch NN z deską na grzbiecie i na piersiach; - skoki z półprzysiadu na brzegu pływalni;
1	<ul style="list-style-type: none"> - swobodne, naprzemianstronne ruchy kończyn dolnych z deską trzymaną prostymi rękami nad kolanami; - wykonywanie cyklu ruchowego raz jednym, raz drugim ramieniem, tzw. przekładanka; - swobodne, naprzemianstronne ruchy kończyn dolnych z deską trzymaną prostymi rękami z tyłu za głową; - wykonywanie cyklu ruchowego raz jednym, raz drugim ramieniem, tzw. przekładanka, ruchy kończyn górnych do kraula na grzbiecie, kończyny dolne z deską pływacką między kolanami, - poślizg ciała na grzbiecie z odbicia od ściany, nogi wyprostowane i złączone, stopy zgięte podeszwowo; - swobodne, naprzemienne ruchy kończyn górnych; - naprzemianstronne ruchy kończyn dolnych z deską pływacką trzymaną, z tyłu pod głową, z tyłu na wyprostowanych ramionach;
1	<ul style="list-style-type: none"> - skoki do wody;
1	<ul style="list-style-type: none"> - pływanie na grzbiecie za pomocą pracy nóg z rozdzielnymi ruchami ramion, tzn. jedna ręka za głową, druga przy biodrze – po 3 m zmiana położenia kończyn; - pływanie na grzbiecie w rytmie walczyka- ruch jedną ręką, trzy ruchy nóg; ruch drugą ręką, trzy ruchy nóg z równoczesnym śledzeniem wzrokiem pracy rąk. - pływanie na grzbiecie z akcentowaniem przyspieszenia ruchu rąk w fazie pociągnięcia i odepchnięcia, ze zwróceniem uwagi na rytmiczne oddychanie; - skoki do wody;
2	<ul style="list-style-type: none"> - na brzegu w pozycji rozkroczonej, w opadzie, przodem do ściany, naprzemianstronne, kraulowe ruchy kończyn górnych, głowa uniesiona, tułów ustalony; - w wodzie, w opadzie, głowa uniesiona, kraulowe ruchy kończyn górnych; to samo w marszu; - w wodzie, opad tułowia w przód, głowa zanurzona, kraulowe ruchy ramion z rytmicznym wdechem nad wodą i wydechem do wody; - opad tułowia w przód, ruchy kraulowe rąk w marszu, z rytmicznym wdechem i wydechem; - opad tułowia w przód, głowa zanurzona, chwyt lewą ręką za brzeg pływalni, ruchy kraulowe prawą ręką, wynurzenie głowy przez skręt - wdech, zanurzenie głowy – wydech;

	<ul style="list-style-type: none"> - jak wyżej, lecz ze zmianą kończyny wykonującą ruch kraulowy oraz strony skrętu głowy; - pływanie za pomocą kończyn dolnych, deska w chwycie niskim, głowa w wodzie – ruchy nóg w zmiennym tempie; - pływanie za pomocą kończyn dolnych z wysokim chwycem deski, głowa nad wodą; - poślizgi na piersiach po odbiciu od ściany; - opad tułowia w przód, głowa zanurzona, chwyt lewą ręką za brzeg pływalni, ruchy kraulowe prawą ręką, wynurzenie głowy przez skręt - wdech, zanurzenie głowy – wydech; - jak wyżej, lecz ze zmianą kończyny wykonującą ruch kraulowy oraz strony skrętu głowy; - leżenie przodem na wodzie, stopy ułożone na linie lub podtrzymywane przez współwiczającego; – kraulowe ruchy rąk z rytmicznym wdechem i wydechem do wody; - ułożenie ciała w wodzie na prawym boku, płetwy na stopach, prawa ręka w przodzie, lewa przy udzie – pływanie za pomocą kończyn dolnych; - pływanie za pomocą kończyn dolnych samodzielne, ręce w przodzie, głowa między ramionami, wdech nad wodą, wydech do wody, z deską; - ułożenie ciała na piersiach, jedna ręka przy udzie, druga w przedłużeniu linii tułowia- rytmiczne; - naprzemianstronne ruchy nogami, wdech wykonywany przez skręt głowy i pasa barkowego w stronę ramienia ułożonego przy udzie, wydech do wody; - skoki do wody;
2	<ul style="list-style-type: none"> - ułożenie ciała w wodzie na lewym boku, płetwy na stopach, lewa ręka w przodzie, prawa przy udzie; – pływanie za pomocą kończyn dolnych; - pływanie za pomocą kończyn dolnych, ułożenie ciała na piersiach, prawa ręka w przodzie, wydech do wody, przy wdechu obrót głowy i pasa barkowego w kierunku lewej kończyny znajdującej się przy udzie; - pływanie za pomocą kończyn dolnych, ułożenie ciała na piersiach, lewa ręka w przodzie, wydech do wody, przy wdechu obrót głowy i pasa barkowego w kierunku prawej kończyny znajdującej się przy udzie; - pływanie na grzbiecie za pomocą pracy nóg z rozdzielnymi ruchami ramion, tzn. jedna ręka za głową, druga przy biodrze – po 3 m zmiana położenia kończyn; - skoki do wody; - sprawdzian.
1	<ul style="list-style-type: none"> - poślizg na piersiach, deska trzymana w wyprostowanych rękach przed sobą, ruchy kraulowe nóg – pełny ruch wiosłujący lewej ręki, tzw. wdechowej, skręt głowy i wdech, wydech do wody; - poślizg na piersiach, deska trzymana w wyprostowanych rękach przed sobą, ruchy kraulowe nóg – pełny ruch wiosłujący prawej ręki, tzw.; wdechowej, skręt głowy i wdech, wydech do wody; - kraulowe ruch nóg, deska w przodzie – ruch wiosłujący

	<p>jednej kończyny ze skrętem głowy i wdechem, następnie ruch wiosłujący kończyny drugiej, podczas którego głowa jest zanurzona i następuje; wydech do wody, tzw. „dokładanka”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pływanie na grzbiecie w rytmie walczyka- ruch jedną ręką, trzy ruchy nóg; ruch drugą ręką, trzy ruchy nóg z równoczesnym śledzeniem wzrokiem pracy rąk; - łowienie krążków.
2	<ul style="list-style-type: none"> - kraulowe ruch nóg, „dokładanka”, z przechwytem przyboru (deski) i ruchami wiosłującymi na przemian raz lewą, raz prawą ręką z wyraźnym przetrzymywaniem na desce raz jednej raz drugiej ręki, wdech raz z lewej raz z prawej strony, - jak wyżej, lecz wdech dobywa się na jedną stronę (wdech, co drugi ruch ramion), - jak wyżej, lecz wdech na dwie strony, co trzeci ruch ramion, - jak wyżej, lecz z wdechem na jedną stronę, co czwarty ruch ramion, - jak wyżej, lecz z wdechem na dwie strony, co piąty ruch ramion, - pływanie na grzbiecie krótkich odcinków z narastającym przyspieszeniem ruchów, - pokonywanie kraulem na grzbiecie różnych dystansów w zmiennym tempie. - skoki do wody
2	<ul style="list-style-type: none"> - kraulowe ruchy nóg, „dokładanka” bez przyboru, ręce przetrzymywane w wodzie, wdech na dwie strony, co trzeci ruch ramion, - pływanie „dokładanką” w szybkim tempie, - pływanie za pomocą kraulowych ruchów rąk, z deska trzymaną między nogami, rytmiczne wdechy, co drugi lub trzeci ruch ramion i wydechy do wody. - pływanie na grzbiecie dłuższych odcinków; - łowienie krążków; - skoki do wody.
1	<ul style="list-style-type: none"> - pokonywanie kraulem krótkich odcinków, wydłużony wydech; - pokonywanie kraulem, w zmiennym tempie, odcinków o różnej długości; - pływanie na grzbiecie dłuższych odcinków; - skoki do wody.

Założeniem programu jest, iż uczniowie, którzy zdołają zrealizować program w całości przyswoją, w stopniu zadawalającym, wyżej wymienione zadania. Uczniowie, którzy systematycznie i aktywnie będą uczestniczyć w zajęciach opanują program w całości i zakończą naukę pływania na etapie odpowiadającym indywidualnym możliwościom.

Ponadto uczniowie winni:

- zrozumieć powody i sens dbania o ciało, zdrowie, sprawność, jako uniwersalnych wartości;
- mieć rozbudzone zainteresowanie różnymi formami aktywności ruchowej – rekreacyjnej, sportowej, zdrowotnej;
- być wyposażeni w wiedzę i umiejętności umożliwiające im aktywne formy wypoczynku;

- wypracować takie postawy osobowościowe jak zdyscyplinowanie, samodzielność, pracowitość, oraz cechy charakteru: wytrwałość, stanowczość, zdecydowanie, odwagę, poczucie odpowiedzialności za zdrowie własne i innych;

posiadać nawyki higieniczne, przestrzegać zasad, norm społecznych i regulaminów.

Z up. Wójta

mgr Maciej Mrówka
Z-ca Wójta

Sposób przekazywania i rozliczania dotacji udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wilkowice w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez realizację „Programu zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I, II i III szkoły podstawowej - powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać”.

§ 1. 1. Urząd Gminy w Wilkowicach zawiadamia oferentów zadań zgłoszonych do konkursu o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji ze wskazaniem jej wysokości oraz terminu dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy mailowo za pośrednictwem systemu elektronicznego składania wniosków Witkac, poprzez ogłoszenie wyników na stronie www, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25.

2. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej strony ustalają nowy, ograniczony zakres rzeczowo-finansowy zadania tj. harmonogram, opis zadań i kosztorys stanowiący korektę kosztorysu oferty zgodnych ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057) lub oferent odstępuje od realizacji zadania, rezygnując tym samym z przyznanej dotacji.

3. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub konieczności przedłużenia terminu jego realizacji, oferent składa na piśmie.

4. Wzory umów oraz sprawozdań: merytorycznego i finansowego oraz innych dokumentów związanych z umową, zgodnych ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057) dostępne są w systemie Witkac www.witkac.pl.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. Umowa, o której mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Podpisanie umowy oznacza, że zleceniobiorca zapoznał się z jej treścią i zaakceptował warunki umowne, w tym w zakresie obsługi finansowej zadania i potwierdza tym samym, że posiada niezbędne zdolności organizacyjne i finansowe, zapewniające prawidłowe wykonanie i rozliczenie zadania.

5. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania ważniejszych informacji z przebiegu jego realizacji np. zmianach w harmonogramie działania, kosztorysie zadania, itp. o istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.

6. Za odstąpienia w warunkach umownych odpowiada zleceniobiorca.

7. Sporządzenie aneksu do umowy jest uzależnione od rodzaju proponowanych zmian i powodów ich zaistnienia.

8. W przypadku braku możliwości zaakceptowania proponowanych przez zleceniobiorcę zmian, zostanie on o tym fakcie pisemnie poinformowany.

§ 3. 1. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

2. Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

3. Sposób wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją zleceniobiorca opisuje w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.

4. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia jego realizacji, określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

§ 4. 1. Rozliczenie z realizacji zadania (z całości lub transzy dotacji) zleceniobiorca przedkłada w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego złożonego w systemie Witkac www.witkac.pl, następnie wydrukowanego i złożonego w formie papierowej w Urzędzie Gminy w Wilkowicach ul. Wyzwolenia 25.

Zleceniobiorca do ww. sprawozdania załącza dowody potwierdzające realizację zadania w zakresie:

- merytorycznym – w tym m.in.: zlecenia wykonania usług, listy uczestników, plakaty, broszury, dokumentację fotograficzną, dokumenty potwierdzające przyjęcie zakupów sprzętu niezbędnego do realizacji zadania na stan magazynowy, potwierdzenie odbioru nagród;
- finansowym – w tym m.in.: kserokopie dokumentów księgowych potwierdzające dokonane w ramach dotacji wydatki wraz z potwierdzeniem ich zapłaty, porozumienia wolontariackie wraz z oświadczeniem wolontariusza o ich realizacji, oświadczenie o wykonaniu pracy społecznej członków, oświadczenia o wniesieniu wkładu rzeczowego.

2. Zleceniobiorca przedkłada do wglądu oryginały dowodów księgowych pracownikowi wymienionemu w zawiadomieniu o udzieleniu dotacji (po uprzednim uzgodnieniu terminu), celem potwierdzenia zgodności załączonych do sprawozdania kopii dowodów księgowych.

3. Wydatki wskazane na dostarczonych do rozliczenia dowodach księgowych winny być zapłacone. Dokumentem potwierdzającym zapłatę może być kserokopia przelewu lub adnotacja na dokumencie „zapłacono gotówką”.

4. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią zleceniobiorcy oraz powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, zgodnie z jaką pozycją kosztorysu oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

5. Za treść sprawozdania merytoryczno-finansowego i jego kompletność odpowiada zleceniobiorca.

6. Pracownik Referatu Strategii i Promocji stwierdza merytoryczną zasadność przedłożonych dowodów księgowych dotyczących wydatkowanych w ramach przyznanej dotacji środków.

7. Dalszej weryfikacji dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje pracownik Wydziału Księgowości Budżetowej Urzędu Gminy w Wilkowicach.

8. Wymieniona powyżej weryfikacja dowodów księgowych przedłożonych do rozliczenia dotacji stanowi element kontroli realizacji zadania.

9. Po rozliczeniu merytorycznym i finansowym zadania pracownicy ww. wydziałów odnotowują, w przekazanych im sprawozdaniach, uwagi na temat zrealizowanego zadania.

10. Całość dokumentacji złożonej przez zleceniobiorcę (sprawozdanie merytoryczne i finansowe wraz z załącznikami) przechowywane jest w Referacie Strategii i Promocji w Urzędzie Gminy w Wilkowicach oraz w Księgowości Budżetowej.

11. Odpowiednio do treści Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057) Zleceniobiorca winien przechowywać wszystkie, związane z realizacją zadań publicznych, dowody księgowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać je podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych zgodnie z zapisami umowy.

§ 5. Stwierdzenie wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową, w tym przedłożenie nieprawidłowych dowodów księgowych, skutkuje koniecznością zwrotu całości lub części dotacji na rachunek bankowy zleceniodawcy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania środków na rachunek bankowy zleceniobiorcy do dnia poprzedzającego ich zwrot.

Z up. Wójta

mgr Maciej Mrówka
Z-ca Wójta

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH NR.....

zawarte w dniu(data).... w(miejsce)..... pomiędzy:
.....(nazwa organizacji) z siedzibą w(adres organizacji)....., KRS nr,
reprezentowanym przez(osoba reprezentująca organizację).....
zwanym dalej „Korzystającym”, a
.....(imię i nazwisko wolontariusza)..... legitymującym/a się(dowodem osobistym/ legitymacją
szkolną/ legitymacją studencką/ paszportem)..... o numerze, PESEL, zamieszkałym/a
.....(adres wolontariusza)..... zwanym dalej „Wolontariuszem/Wolontariuszką.”

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy. Wolontariusz/Wolontariuszka oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności. Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1.

1. Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi/ce, a Wolontariusz/ka dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

(lista zadań wykonywanych przez Wolontariusza/kę)

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w obecności ¹.....(imię i nazwisko opiekuna/koordynatora wolontariusza/ki).... w następujący sposób:

§ 2.

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 ust. 1 będą wykonywane w okresie od(data rozpoczęcia umowy)..... do(data zakończenia umowy)..... Miejscem wykonywania czynności będzie

§ 3.

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- 1) Wolontariusz/ka jest obowiązany/a wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
- 2) Wolontariusz/ka za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4.

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny. Wykonywane prace wycenia się na kwotę: *w tym miejscu należy przedstawić przykładową metodologię wyliczenia kwoty w zależności od wykonywanej pracy np.*

Ilość godzin: 30 x stawka za 1 godzinę: 30 zł = 900 zł (przykład dla osoby prowadzącej zajęcia)
Ilość dni: 6 x stawka za 1 dzień: 300 zł = 1.800 zł (przykład dla opiekuna/koordynatora zadania)

§ 5.²

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi/ce bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego/nią świadczeń. Korzystający na czas wykonywania świadczeń przekazuje Wolontariuszowi/ce następujące środki ochrony indywidualnej:

.....(lista).....

§ 6.³

Korzystający zobowiązuje się pokrywać niezbędne koszty ponoszone przez Wolontariusza/kę, związane z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego w następujący sposób:

.....

§ 7.⁴

Korzystający ma obowiązek ubezpieczyć wolontariusza/kę od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8.⁵

Korzystający zapewnia wolontariuszowi ubezpieczenie zdrowotne, w terminie dni od dnia zawarcia porozumienia.

§ 9.⁶

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza/ki.

§ 10.

Wolontariusz/ka zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku w wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z:

.....
.....
.....

§ 11.

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za dniowym wypowiedzeniem. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 12.

Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszego Porozumienia strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Korzystającego.

§ 16.

Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń. Korzystający Wolontariusz/ka.

§ 17.

Postanowienia / informacje dodatkowe ⁷:

.....

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

¹ Postanowienie fakultatywne

² Ust. 2 jest postanowieniem fakultatywnym; na podstawie art. 45 ust. 1, pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

³ Postanowienie fakultatywne; na podstawie art. 45 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

⁴ Jeżeli wolontariusz wykonuje świadczenie przez okres nie dłuższy niż 30 dni (na podstawie art. 46 ust, 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

⁵ Postanowienie fakultatywne; na podstawie art. 46 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

⁶ Wolontariusz może, w formie pisemnej, zwolnić Korzystającego w całości lub w części z tych obowiązków

⁷ W tym miejscu można: określić harmonogram prac, wpisać ewentualne kary umowne i inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania pracy wolontariackiej.

Dodatkowo, należy zamieścić informację o charakterze prac wolontariackich w kontekście projektu/działań w jakich są one realizowane np. „praca zostanie wykonana w związku z realizacją zadania publicznego o nazwie...

Korzystający

Wolontariusz

Wolontariusz:

(Imię i nazwisko)

(Adres)

(Kod pocztowy + miasto)

DZIENNIK PRACY WOLONTARIACKIEJ

Dotyczy: realizacji pracy wolontariackiej zgodnie z umową z dnia _____

Lp.	Data	Ilość godzin	Nazwa/Przedmiot pracy wolontariackiej	Uwagi	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem ilość godzin:			x stawka godzinowa:	= razem wycena:	zł

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń¹, składam własnoręcznie swój podpis za zgodność powyższych danych.

(miejsowość, data, czytelny podpis Wolontariusza)

¹ Odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań (za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) reguluje art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444).

Miejscowość, data:.....

Oświadczenie nr członka stowarzyszenia pracującego społecznie

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

Adres:

Pesel / NIP:

Ja niżej podpisany/a oświadczam¹, że w okresie od do wykonałem/łam na rzecz organizacji (nazwa i adres):.....,

następujące działania (opis/wyszczególnienie):

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Działania te były przeprowadzone w ramach zadania „.....”

wspieranego przez Gminę Wilkowice na podstawie umowy nrz dnia

Szacowana wartość wykonanej pracy wynosi.....zł.

Wycena wykonanej pracy:

Ilość jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = wycena wykonanej pracy

(np. 5 godzin x 10 zł = 50 zł)

1..... xzł =zł

2.....xzł =zł

3..... xzł =zł

Razem zł

Podpis osoby składającej oświadczenie

Pieczętka organizacji:

Podpis członka organizacji – potwierdzenie

¹ Odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań (za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) reguluje art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444).

Miejscowość, data:.....

Oświadczenie nr o wniesieniu wkładu rzeczowego

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

Adres:

Pesel / NIP:

Ja niżej podpisany/a oświadczam¹, że w okresie oddo przekazałem/am /
użyczyłem/am * na rzecz organizacji (nazwa i adres):,

następujące rzeczy/elementy (opis/wyszczególnienie):

1.....

2.....

3.....

Ww. rzeczy/elementy były wykorzystywane w ramach zadania „.....”

wspieranego przez Gminę Wilkowice na podstawie umowy nrz dnia

Szacowana wartość przekazanego wkładu rzeczowego / wypożyczenia* wynosi:zł.

Wycena:

Ilość jednostek wraz z rodzajem miary x koszt jednostkowy = cena

1..... xzł =zł

2.....xzł =zł

3..... xzł =zł

Razem zł

Podpis osoby składającej oświadczenie

Pieczętka organizacji:

Podpis członka organizacji – potwierdzenie

¹ Odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań (za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) reguluje art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444).

*niepotrzebne skreślić