



**Gmina
Wilkowice**

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Wilkowicach

Wprowadzone na podstawie: art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.2024 poz. 560) w związku z organizacją przez Gminę Wilkowice działań o charakterze rekreacyjnym, artystycznym, sportowym oraz związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich.

obowiązujące od 13 sierpnia 2024 r.

Preambuła i założenia

Urząd Gminy w Wilkowicach, w ramach prowadzonej działalności związanej z realizacją zadań publicznych, organizuje zajęcia oraz wydarzenia o charakterze kulturalnym, artystycznym, edukacyjnym, rekreacyjnym czy sportowym, zmierzające do podnoszenia kompetencji dzieci i młodzieży oraz rozwijania zainteresowań przez małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Urząd Gminy w Wilkowicach jest ochrona dzieci, które uczestniczą w organizowanych przez Urząd Gminy w Wilkowicach zajęciach czy wydarzeniach. Obowiązkiem osób zatrudnionych przez Urząd Gminy w Wilkowicach, podejmujących czynności związane z opieką nad dziećmi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, a także traktowanie dzieci z szacunkiem dla ich potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie.

W opracowaniu i stosowaniu niniejszych „Standardów ochrony małoletnich” kierowano się poniższymi założeniami:

- W Jednostce i dla Jednostki nie świadczą pracy, zleceń oraz usług osoby lub podmioty mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- Działania podejmowane w Jednostce nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, ani innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym bezpieczeństwa danych osobowych,
- Cały Personel potrafi prawidłowo zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni doznaje przemocy rówieśniczej lub przemocy domowej,
- Małoletni podopieczni znają swoje prawa i wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią w ten sposób,
- Procedury przewidziane na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletnich są opracowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- Interwencje podejmowane w ramach ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

ROZDZIAŁ I GŁÓWNE POJĘCIA I RAMY PRAWNE

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich (zwanym dalej „Standardami”) jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- a) **Kierowniku Jednostki** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wilkowice,
- b) **Jednostce** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wilkowice, z siedzibą ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice,
- c) **Personelu** - należy przez to rozumieć:
 - osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Jednostce,
 - osobę wykonującą zadania powierzone przez Jednostkę na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wolontariusza, stażystę, praktykanta, lub inną osobę, która z racji pełnionych funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi,
- d) **Małoletnim** - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia, będącą wychowankiem/podopiecznym w Jednostce, korzystającym z usług Jednostki jak również korzystającym z zajęć oświatowych, opiekuńczych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, artystycznych, medycznych, sportowych, rekreacyjnych, związanych z rozwijaniem zainteresowań lub innych organizowanych przez Jednostkę lub świadczonych przez Personel Jednostki, na które uczęszczają lub mogą uczęszczać małoletni,
- e) **Rodzicu** - należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego oraz osobę/organ sprawujące pieczę zastępczą nad Małoletnim.
- f) **Partnerze współpracującym z Gminą** - należy przez to rozumieć podmiot, któremu Gmina Wilkowice, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie określonych usług/zadań publicznych, związanych z opieką nad dziećmi,
- g) **Dane osobowe Małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego zgodnie z zasadami RODO
- h) **Przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą
- i) **Krzywdzeniu Małoletniego** - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel Jednostki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechanie. Krzywdzeniem jest:
 - **przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba

uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.

- **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.

- **przemoc seksualna** – to angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. współżycie z Małoletnim, inne czynności seksualne) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie Małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

- **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju Małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych Rodzicom. Jest to jedna z form zaniedbania.

- **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez Rodzica, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

2. Niniejsze Standardy opracowano i wdrożono na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

3. Niniejsze Standardy należy stosować z uwzględnieniem w szczególności następujących aktów prawnych:

a) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.).

b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

c) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).

d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).

e) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2022 poz. 447).

f) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2023 poz. 165 ze zm.).

g) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1327).

h) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1882).

i) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1359).

- j) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138).
- k) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1375).
- l) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1805).
- m) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
- n) Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120, poz. 526).
- o) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169).
- p) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 901, 1693, 1938).

ROZDZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI PERSONELU

§ 2.

1. Standardem jest rekrutacja Personelu odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Gmina dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata/kandydatkę na pracownika, w tym stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Gmina dba, aby Personel posiadał odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Gmina musi posiadać niezbędne dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
4. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym - Gmina przed zawarciem umowy (umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, umowy o wolontariat, umowy o praktykę zawodową, itp.) z osobą, której zadania związane będą z opieką nad dziećmi, sprawdza kandydata/kandydatkę na pracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a **figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.**
5. Gmina jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej, niezależnie od podstawy zatrudnienia, przed dopuszczeniem jej do wykonywania czynności w związku z opieką nad dziećmi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomani.
6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenie o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej: www.gov.pl.

7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada:
 - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
 - b) pod rygorem odpowiedzialności karnej - oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, zgodnie ze wzorem wzorem umieszczonym na stronie internetowej: www.gov.pl.
 - c) jeżeli w ciągu 20 lat mieszkała w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa - informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata/kandydatkę, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub oświadczenia, że dane państwo nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/nie była prawomocnie skazany/skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się/dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. O składaniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści w ich treści klauzula: „Jestem świadomy/Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia i z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.
11. Każdy Partner współpracujący z Gminą, przed podjęciem współpracy w zakresie opieki nad dziećmi, powinien złożyć oświadczenie, że jest świadomy obowiązków

wynikających z przepisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich oraz weryfikacji pracowników, zaangażowanych do współpracy z Urzędem Gminy Wilkowice w zakresie opieki nad Małoletnimi, na podstawie art. 21 tej ustawy. Ponadto powinien zapoznać się z niniejszym dokumentem i zobowiązać się (i swoich pracowników) do jego przestrzegania.

ROZDZIAŁ III ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

§ 3

1. Do podstawowych standardów zapewniających bezpieczne relacje Personelu z Małoletnimi należą:
 - a) Dbałość o bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem.
 - b) Podejmowanie interwencji w razie podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.
 - c) Składanie zawiadomień o przestępstwach na szkodę Małoletniego.
 - d) Monitorowanie stosowania Standardów, przegląd i aktualizacja Standardów.
 - e) Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.
 - f) Zapewnienie dostępu do treści Standardów: Personelowi, Rodzicom i Małoletnim.
 - g) Nielekceważenie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu.

2. Do szczegółowych standardów zapewniających bezpieczne relacje Personelu z Małoletnimi należą:
 - a) Traktowanie Małoletniego przez Personel z szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, wyrozumiałością i godnością, a zarazem ze stanowczością i konsekwencją w zakresie przestrzegania obowiązujących w Jednostce i społeczeństwie zasad postępowania, norm moralnych oraz przepisów prawa.
 - b) Niestosowanie przemocy wobec Małoletniego w żadnym przypadku.
 - c) Niepozostawianie Małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu wraz ze sprawiedliwym egzekwowaniem następstw za ich przekroczenie.
 - d) Utrzymywanie adekwatnej do sytuacji relacji z Małoletnim, w tym każdorazowe, wnikliwe rozważenie, czy działanie członka Personelu wobec Małoletniego jest stosowne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe względem innych Małoletnich.
 - e) Dostosowywanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych Małoletnich, w tym uwzględniając wymogi w pracy z Małoletnim wysoce uzdolnionym, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnym.

- f) Personel nie stosuje praktyk w celu zawstydzenia Małoletniego, lekceważenia lub upokorzenia.
 - g) Niefaworyzowanie żadnego z Małoletnich przez Personel, kierowanie się obiektywizmem, bezinteresownością i szacunkiem w traktowaniu i ocenie każdego Małoletniego, niezależnie od ich płci, wieku, wyznania, pochodzenia narodowego lub etnicznego, specjalnych potrzeb edukacyjnych czy niepełnosprawności.
 - h) Zachowanie przez Personel w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, które dotyczą Małoletnich.
 - i) Używanie danych osobowych Małoletniego, w tym jego wizerunku, wyłącznie za zgodą Rodzica, o ile przepisy szczególne nie przewidują inaczej.
 - j) Nieujawnianie informacji o Małoletnim osobom do tego nieuprawnionym.
 - k) Pobudzanie rozwoju samodzielnego myślenia i empatii Małoletnich, a także poczucia odpowiedzialności za własne zachowania i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów.
 - l) Wspieranie Rodziców w procesie wychowania Małoletniego.
 - m) Wpajanie Małoletnim zasad kultury osobistej oraz wpływ na kształtowanie aprobowanych społecznie postaw.
 - n) Reagowanie na zachowanie Małoletniego w sposób adekwatny do okoliczności i jego możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie formy komunikacji do Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub z niepełnosprawnością.
 - o) Jednostka zapewnia Personelowi warunki do doskonalenia zawodowego w zakresie zmian prawnych dotyczących pracy z Małoletnimi, przeciwdziałania przemocy wobec Małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
3. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletniego, monitoruje sytuację i dobrostan Małoletniego oraz działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Jednostki, w tym niniejszych Standardów oraz swoich uprawnień i kompetencji.

§ 4

Personelowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy) w szczególności:

- a) nawiązywać relacji seksualnych z Małoletnim;
- b) składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- c) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

§ 5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec Małoletniego jest niedozwolone.
2. Przedstawicielowi Personelu nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
3. Fizyczny kontakt przedstawiciela Personelu z Małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie jako reakcja na realne potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględniając przy tym jego wiek, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny oraz wymogi związane z pracą z Małoletnim o specjalnych potrzebach lub z niepełnosprawnością. Jeśli w odczuciu przedstawiciela Personelu, Małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
4. Kontakt fizyczny przedstawiciela Personelu z Małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, ani wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją dla Małoletniego lub wynikać z relacji władzy.
5. Kontakt fizyczny Personelu z Małoletnim może być uzasadniony w szczególności w razie, gdy wymagane jest:
 - a) pełnienie standardowych działań wynikających ze specyfiki pracy, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, prezentowanie ćwiczeń, wskazywanie właściwych wzorców ruchowych, zawody sportowe itp.).
 - b) udzielenie Małoletniemu pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - c) udzielenie pomocy Małoletniemu z niepełnosprawnością, np. w czynnościach higienicznych, poruszaniu się.
 - d) rozdzielenie bijących się Małoletnich.

§ 6

1. Kontakt pomiędzy Personelem a Małoletnim poza godzinami pracy jest zabroniony, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4. W szczególności nie wolno członkom Personelu zapraszać, ani przyjmować Małoletnich lub ich Rodziców do swojego miejsca zamieszkania.
2. W razie gdy zachodzi konieczność kontaktu z Małoletnim lub jego Rodzicem poza godzinami pracy, dozwolone jest używanie tylko służbowego telefonu, służbowego adresu e-mail lub służbowego komunikatora, chyba że kontakt osobisty jest niezbędny, z uwagi na indywidualne okoliczności.
3. W sytuacji, gdy poza godzinami pracy niezbędny jest kontakt osobisty przedstawiciela Personelu z Małoletnim, wymagana jest obecność Rodzica.
4. W przypadku, gdy przedstawiciela Personelu łączą z Małoletnim lub jego Rodzicem relacje rodzinne lub towarzyskie, przedstawiciel Personelu jest zobowiązany do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych Małoletnich, Rodziców i pozostałego Personelu.

ROZDZIAŁ IV ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 7

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich, takie jak w szczególności:

- a) Małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie.
- b) Małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.
- c) Małoletni żebrze - jest głodny.
- d) Małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.
- e) Małoletni nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych.
- f) Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.
- g) podawane przez Małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia.
- h) pojawia się niechęć do zajęć ruchowych - Małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
- i) Małoletni boi się Rodzica, boi się przed powrotem do domu.
- j) Małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła.
- k) Małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
- l) Małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.
- m) Małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.
- n) Małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet).
- o) Małoletni używa środków psychoaktywnych.
- p) Małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” Małoletniego).
- q) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne.
- r) Małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku.
- s) Małoletni ucieka z domu.
- t) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania Małoletniego.
- u) Małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u Małoletniego współwystępują określone zachowania Rodziców, to podejrzenie, że Małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania Rodziców to w szczególności:

- a) Rodzic podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego.
- b) Rodzic odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem Małoletniego.
- c) Rodzic mówi o Małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje Małoletniego.
- d) Rodzic poddaje Małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca Małoletniego.
- e) Rodzic nie interesuje się losem i problemami Małoletniego.
- f) Rodzic często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa Małoletni.
- g) Rodzic jest apatyczny, wycofany, przejawia objawy depresji.

- h) Rodzic zachowuje się agresywnie.
- i) Rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie.
- j) Rodzic nie ma świadomości lub neguje potrzeby Małoletniego.
- k) Rodzic faworyzuje jedno z rodzeństwa Małoletniego.
- l) Rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym.
- m) Rodzic nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, wskazanych w ust. 1 lub 2, przedstawiciele Personelu podejmują rozmowę z Rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

ROZDZIAŁ V

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

Jednostka, w ramach prowadzonych działań związanych z opieką nad dziećmi, nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PERSONEL, INNEGO MAŁOLETNIEGO, OSOBĘ TRZECIĄ LUB RODZICA

§ 8.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Personel:

- a) Jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Personel zobowiązany jest do zawiadomienia Policji osobiście lub pod nr tel. 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego członek Personelu zobowiązany jest podać swoje dane, dane Małoletniego oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie Małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki Policji, a w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego.
- b) Jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie) lub zauważy inne niepokojące zachowania wobec Małoletnich (np. krzyki, niestosowne komentarze), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej.

Następnie powinien zawiadomić Kierownika Jednostki.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez osobę nieletnią:
 - a) Jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia Małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Kierownika Jednostki, aby ten wyznaczył osobę do przeprowadzenia rozmowy z Rodzicem Małoletniego, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Rodzicem Małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie członek Personelu powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub Policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w ust.1.
 - b) jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Kierownika Jednostki, aby ten wyznaczył osobę do przeprowadzenia rozmowy z Rodzicem Małoletniego, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Rodzicem Małoletniego i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez jego Rodzica:
 - a) jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony Rodzica, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo Małoletniego. Ponadto zawiadamia Kierownika Jednostki, aby ten wyznaczył osobę do przeprowadzenia rozmowy z Rodzicem Małoletniego, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z Rodzicem. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy Rodzica lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub w e-mail), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
 - b) jeśli członek Personelu podejrzewa, że Małoletni jest zaniedbany lub jego Rodzic jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego. Powinien powiadomić Kierownika Jednostki oraz porozmawiać z Rodzicem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja Małoletniego się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 9

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Małoletniego należy uzupełnić Kartę

Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

2. Kartę Interwencji załącza się do akt osobowych Małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę, również do jego akt osobowych. W przypadku pracownika Partnera Współpracującego zawiadamia się Partnera Współpracującego, który skierował go do pracy z dziećmi. W przypadku studenta odbywającego praktykę zawiadamia się właściwą uczelnię.

ROZDZIAŁ VII ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETniego

§ 10

1. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku Pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Członek Personelu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Małoletniego i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
5. Wolontariusze Jednostki oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych tylko w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tych danych.

§ 11

1. Personel nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Małoletniego ani jego Rodzicu oraz danych kontaktowych, chyba że Rodzic wyrazi na to uprzednio pisemną zgodę.
2. Personel nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawach Małoletniego lub jego Rodzica, w tym kierując się nawet dobrą wiarą. Obejmuje to również sytuację, w której członek Personelu jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest utrwalana.

3. Personel, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub jego Rodzica, wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez Rodzica.
4. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Jednostki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Jednostki.

§ 12

1. Personelowi nie wolno - bez pisemnej zgody Rodzica - umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Małoletniego (w szczególności filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) przebywającego pod Jego opieką, chyba że wizerunek ten stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
2. Nie wolno Personelowi w jakikolwiek sposób utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
3. Upublicznienie przez członka Personelu wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Rodzica.
4. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

ROZDZIAŁ VIII

PROCEDURA I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ ZA WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

§ 13

1. Kierownik Jednostki jest osobą odpowiedzialną w Jednostce za:
 - a) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego.
 - b) składanie zawiadomień do Sądu Opiekunczego o wgląd w sytuację Małoletniego.
 - c) wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
2. Informacja o osobie odpowiedzialnej za działania określone w ust. 1 jest wywieszana na tablicy ogłoszeń na terenie Jednostki.
3. Procedura podejmowania działań, o których mowa w ust. 1, jest określona w odrębnych przepisach prawa.

ROZDZIAŁ IX

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY/OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH. ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§14

1. Osobę odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie stosowania postanowień niniejszych Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie postanowień Standardów i prowadzenie rejestru interwencji określa się osobnym zarządzeniem.
2. Osoba wymieniona w ust. 1, w razie potrzeby opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i przedkłada je do zatwierdzenia Kierownikowi Jednostki.
3. Każdy członek Personelu ma obowiązek zapoznać się ze Standardami najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania potwierdza podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
4. Oświadczenie jest dołączane do dokumentacji pracowniczej.

ROZDZIAŁ X ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 15

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem jednostki ogólnodostępnym dla personelu Jednostki, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej jednostki (www.wilkowice.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.gwwilkowice.finn.pl) oraz dostępny w sekretariacie jednostki.

ROZDZIAŁ XI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy w aktualnej treści obowiązują do czasu ich zmiany
3. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej jednostki (www.wilkowice.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.gwwilkowice.finn.pl)


Wójt
mgr Maciej Mrówka