



Regulamin uczestnictwa w projekcie „Edukacja włączająca w Gminie Wilkowice- Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mesznej”

nr FESL.06.02-IZ.01-02HC/23 realizowanym przez Gminę Wilkowice

§ 1 Informacje ogólne

1. Gmina Wilkowice realizuje projekt pn.: „Edukacja włączająca w Gminie Wilkowice- Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mesznej”

nr FESL.06.02-IZ.01-02HC/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

Beneficjentem projektu jest:

Gmina Wilkowice, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice

www.wilkowice.pl, telefon: 334990077, e-mail: sekretariat@wilkowice.pl

Realizatorem projektu jest:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Mesznej, ul. Szkolna 1, 43-360 Meszna

www.meszna.edu.pl, telefon: 338171213, e-mail: sekretariat@zspmeszna.pl

2. **Celem projektu jest** wsparcie edukacji włączającej w kształceniu ogólnym w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Mesznej poprzez organizację zajęć dodatkowych, a także działania komplementarne obejmujące wyposażenie placówki oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej placówki w okresie od 01.06.2024 do 30.06.2029 r.

3. Projekt "Edukacja włączająca w Gminie Wilkowice- Zespół Szkolno- Przedszkolny w Mesznej" skierowany jest do 165 uczennic i uczniów uczęszczających do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mesznej w tym 77 dziewczynek oraz 88 chłopców. Jednocześnie wsparciem objętych zostanie 100% kadry pedagogicznej zatrudnionej w placówce, tj. 28 osób, w tym 22 kobiety, którzy uczestniczyć będą w formach doskonalenia takich jak warsztaty czy szkolenia.

4. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Wilkowice, w miejscowości Meszna.

5. W wyniku podjętych działań projektowych zwiększone zostaną szanse edukacyjne co najmniej 85 % uczniów i uczennic skierowanych do udziału w projekcie, w tym poprzez wyrównanie zdiagnozowanych deficytów oraz zajęcia rozwijające umiejętności i kompetencje, doposażenie szkoły a także uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych przez kadry szkoły.

6. W ramach realizacji projektu zaplanowano:



- a) zakup pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć dla uczniów i uczennic,
- b) doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej zgodnie z przeprowadzoną diagnozą, w tym:
- szkolenie dotyczące równości płci dla kadry pedagogicznej składającej się z 28 nauczycielek i nauczycieli, w formie grupowej,
 - szkolenie-wprowadzenie do neurodydaktyki
 - studia podyplomowe - psychologia pozytywna w praktyce- trener umiejętności psychospołecznych
 - studia podyplomowe -logopedia z neurologopedią
 - kurs - integracja bilateralna
 - szkolenie- dyskalkulia, diagnoza i terapia
 - szkolenie-zaburzenia przetwarzania słuchowego APD
 - szkolenie- Trening Zastępowania Agresji
 - szkolenie- EASYBIOFEEDBACK (I, II, III stopień).
- c) zajęcia dla uczniów i uczennic pogrupowane w 9 obszarach tematycznych celem niwelowania negatywnych trendów i rozwijania uzdolnień, zgodnie z wynikami przeprowadzonej diagnozy:
- Zajęcia specjalistyczne- logorytmiczne - 300 godzin
 - Zajęcia specjalistyczne- rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne z elementami TUS - 150 godzin
 - Zajęcia specjalistyczne- korekcyjno- kompensacyjne- 150 godzin
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze- programowanie i kodowanie- 300 godzin
 - Zajęcia rozwijające uzdolnienia- polonistyczno- matematyczne - 150 godzin
 - Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze- integracja bilateralna - 150 godzin
 - Zajęcia specjalistyczne- terapeutyczne z wykorzystaniem arteterapii i biblioterapii - 150 godzin
 - Zajęcia specjalistyczne- terapeutyczne Biofeedback - 300 godzin
 - Zajęcia dotyczące wyboru kierunku kształcenia i zawodu- preorientacja zawodowa – 100 godzin.
7. Wsparcie uczniów i uczennic będzie prowadzone we współpracy z rodzicami, co wynika z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
8. W celu zwiększenia dostępności architektonicznej oraz ułatwienia mobilności dla uczniów i uczennic poruszających się z pomocą wózka inwalidzkiego - zakupiony zostanie schodołaz.



§ 2 Grupa docelowa

1. W zakresie zaplanowanego zakupu wyposażenia grupę docelową stanowi Zespół Szkolno- Przedszkolny w Miesznej.
2. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych grupę docelową stanowi 100% kadry pedagogicznej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Miesznej.
3. W zakresie zajęć szkolnych grupę docelową stanowią uczniowie i uczennice Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Miesznej. Działania projektowe skierowane będą do 165 uczniów i uczennic uczęszczających do placówki, w tym do 77 dziewczynek oraz 88 chłopców.

§ 3 Rekrutacja

1. Informacja o prowadzonym naborze do projektu wraz z regulaminem naboru oraz niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi zostanie zamieszczona w formie elektronicznej na stronie Internetowej Beneficjenta, jak również w formie drukowanej. Dokumenty te będą spełniały zapisy standardu informacyjno-promocyjnego (m. in w zakresie zrozumiałości tekstu, bez żargonów, skrótów, trudnych wyrazów, pisane w stronie czynnej, krótkie zdania, czcionka bezszeryfowa, odpowiedni kontrast) oraz cyfrowego, materiały informacyjne o projekcie będą zawierać informacje o możliwościach zgłaszania szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.
2. Pytania dotyczące szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu będą zawarte w formularzu rekrutacyjnym do projektu.
3. Komunikacja zespołu projektowego z kandydatkami i kandydatkami do udziału w projekcie projektu będzie się odbywała za pomocą spotkań osobistych (podczas których istnieje możliwość odczytania dokumentów rekrutacyjnych), e-maili, telefonu, treści przekazywanych przez komunikatory. Informacje o realizowanym projekcie dostępne będą **w siedzibie Realizatora, w tym w sekretariacie szkoły będącym** biurem projektu dostosowanym do potrzeb osób z ograniczeniami w poruszaniu się zgodnie z deklaracją dostępności umieszczoną na stronie Realizatora projektu
adres: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Miesznej, ul. Szkolna 1, 43-360 Mieszna.

4. Kryteria rekrutacji i określone wagi punktowe:
a) kryteria formalne:



- uczennica/uczeń: posiadanie statusu uczennicy/ucznia szkoły realizującej projekt

- nauczycielka/nauczyciel: nauczycielka/nauczyciel zatrudniona/-y w placówce

b) wagi punktowe – uczniowie/uczennice:

- potrzeby rozwojowe ucznia, na podstawie diagnozy nauczycieli **(od 0 do 5 punktów),**

- specjalne potrzeby edukacyjne i rozwojowe, na podstawie diagnozy nauczycieli i wskazań rodzica **(od 0 do 5 punktów),**

- orzeczenia o niepełnosprawności, opinie PPP dotyczące SPE, na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych **(dodatkowe 10 punktów).**

- Kryterium dodatkowo punktowanym **(10 punktów)** dla zajęć rozwijających będzie udział w konkursach, olimpiadach, ocena z przedmiotu objętego zajęciami rozwijającymi uzdolnienia powyżej przeciętnej (punkty przyznane jednorazowo za spełnienie dowolnego warunku kryterium).

c) wagi punktowe – nauczyciele/nauczycielki:

- sposoby upowszechniania i podzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami, na podstawie fiszki informacyjnej przygotowanej przez nauczyciela **(od 0 do 5 punktów),**

- chęć kontynuowania pracy w szkole, na podstawie złożonego oświadczenia **(od 0 do 5 punktów),**

- chęć podniesienia kompetencji, na podstawie fiszki motywacyjnej z przedstawionym planem wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy z uczniem **(od 0 do 10 punktów).**

5. W wyniku rekrutacji uczniowie/uczennice mogą uzyskać maksymalnie 30 punktów, nauczyciele/nauczycielki 20 punktów.

6. Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium wskazanym pod pozycją nr 3 dla danej kategorii grupy docelowej.

7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

8. Wymagane dokumenty: formularz rekrutacyjny.

9. Za rekrutację odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna w składzie koordynator projektu, koordynator szkolny, pracownik szkoły.

10. Komisja czuwać będzie nad zgodnością realizacji projektu, w tym rekrutacji osób zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku i umowie o dofinansowanie.

11. Proces rekrutacji:

- osoba zainteresowana składa komplet dokumentów,

- komisja weryfikuje dokumenty oraz sprawdza kwalifikowalność kandydatów



- kandydat spełniający kryt. kwalifikowalności dostaje decyzję pozytywną i uzyskuje wynik punktowy,
 - na zakończenie komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową (zakwalifikowanie, lista rezerwowa, odmowa)
12. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie szkoły podczas rozpoczęcia każdego roku szkolnego w okresie realizacji projektu.

§ 4 Zasady uczestnictwa i realizacji wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Ogólny harmonogram form wsparcia dostępny będzie na stronie internetowej Realizatora projektu.
3. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki projektu należy:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - b) zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi dot. przetwarzania danych osobowych;
 - c) uczestnictwo w każdej z form wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - d) informowanie o zmianie danych personalnych;
 - e) wypełnienie dokumentów związanych z ewaluacją projektu, w tym ankiet, pre i post testów;
4. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
 - a) zapewnienie infrastruktury niezbędnej do realizacji form wsparcia,
 - b) zapewnienie w ramach działań realizowanych w projekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - c) zapewnienie realizacji form wsparcia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
 - d) wydanie dokumentów potwierdzających udział w realizowanych formach wsparcia/udział w projekcie;
 - e) w przypadku zdarzeń losowych Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu, lub miejsca realizacji danej formy wsparcia, o czym uczestnicy/uczestniczki, zostaną niezwłocznie poinformowani za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego;
 - f) realizator projektu zastrzega sobie możliwość zawarcia z uczestnikiem/uczestniczką umowy regulującej szczegółowe warunki udziału w projekcie oraz zastrzegają sobie możliwość wskazania limitu wymaganych obecności;



g) działania w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

5. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma możliwość rezygnacji z udziału w każdej z oferowanych form wsparcia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona do biura projektu w formie pisemnej/elektronicznej, najpóźniej na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem. Zgłaszając rezygnację bądź nieobecność uczestnik/uczestniczka bądź jego/jej przedstawiciel/opiekun faktyczny powinien podać termin oraz nazwę formy wsparcia, a także wskazać powód swojej rezygnacji.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika/uczestniczki oraz niedotrzymanie zasad i terminu rezygnacji traktowane jest jako naruszenie Regulaminu i może skutkować wykluczeniem uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu, jeżeli zmiany takie narzuci Instytucja Zarządzająca, bądź wynikną one z nowych uregulowań prawnych lub w innych przypadkach, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. Informacja o ewentualnych zmianach będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu Realizatora projektu.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.