

KBA.2110.2.2018

Wójt Gminy Wilkowice
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydata
na stanowisko inspektora ds. regulacji stanu prawnego nieruchomości i drogownictwa

W
Urzędzie Gminy w Wilkowicach
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice

1. Wymagania wobec kandydata:

niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe techniczne lub wyższe na kierunku administracja,
4. co najmniej 3-letni staż pracy,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo zamówień publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym i KPA oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
8. biegła umiejętność pracy na komputerze (pakiet Office),
9. prawo jazdy kat. B,

dodatkowe:

1. co najmniej roczny staż pracy na ww. stanowisku lub pokrewnym,
2. znajomość obsługi programów AutoCAD lub pokrewnych,
3. znajomość topografii Gminy Wilkowice,
4. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
5. rzetelność, punktualność, zaangażowanie w powierzone zadania,
6. umiejętność sprawnej organizacji pracy,
7. komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
8. odpowiedzialność, dokładność, kreatywność;

2. Do zakresu zadań wykonywanych na ww. stanowisku należeć będzie:

- 1) Prowadzenie spraw z zakresu regulacji stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi gminne,
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu regulacji stanu prawnego nieruchomości,
- 3) Prowadzenie spraw z zakresu komunikacji i drogownictwa, w tym:
 - a) przygotowywanie opinii w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych,
 - b) przygotowywanie materiałów do orzekania o przywróceniu pasa drogowego gminnej drogi w razie jego naruszenia,
 - c) nadzór i koordynowanie prac związanych z oświetleniem ulic,
 - d) uzgadnianie usytuowania infrastruktury technicznej,
 - e) uzgadnianie lokalizacji i projektu zjazdu z dróg gminnych,
 - f) współdziałanie z sołtysami i radami sołeckimi w sprawach dróg i oświetlenia,
 - g) opracowywanie projektu planu modernizacji, utrzymania i ochrony dróg gminnych i mostów,

- h) organizacja i nadzór nad wykonawstwem i jakością robót drogowych oraz utrzymaniem oznakowania dróg,
 - i) współdziałanie z sołtysami i radami sołeckimi w sprawach dróg, mostów i przepustów.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z komunikacją zbiorową, w tym korzystania z przystanków.
 - 5) Wizje w terenie w zakresie, wynikającym z wykonywanych obowiązków służbowych.
 - 6) Przygotowywanie projektów rozwiązań rozwoju Gminy w zakresie budowy i modernizacji dróg, elektryfikacji oświetlenia ulicznego.
 - 7) Przygotowywanie projektów uchwał w zakresie, wynikającym z wykonywanych obowiązków służbowych.
 - 8) Archiwizowanie dokumentów w zakresie wykonywanych czynności.
 - 9) Współpraca z Referatem Finansów i Budżetu oraz z Referatem Inwestycji dot. dostarczania wymaganych dokumentów w zakresie wykonywanych czynności.
 - 10) Wykonywanie innych poleceń przełożonego.

3. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Praca w budynku Urzędu Gminy na I piętrze.

Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.

Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Wilkowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – własnoręcznie podpisany,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 9) inne oświadczenia/ zaświadczenia /kserokopie dokumentów wymaganych w ogłoszeniu.

Kwestionariusz osobowy i oświadczenia do pobrania na stronie BIP w zakładce REKRUTACJA.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko inspektor ds. regulacji stanu prawnego nieruchomości i drogownictwa” na adres:

Urząd Gminy w Wilkowicach
ul. Wyzwolenia 25
43-365 Wilkowice

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Wilkowicach w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 lipca 2018 r. do godz. 15.30**

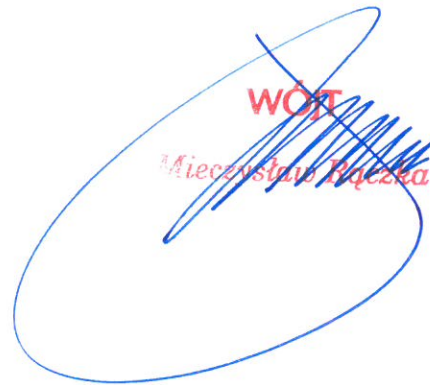
Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Wilkowicach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

Oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Złożone oferty można odebrać za pokwitowaniem w pok. 404, w terminie 7 dni od dnia ukazania się informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Oferty nie odebrane oraz oferty zakwalifikowanych do następnego etapu rekrutacji będą przechowywane w Urzędzie Gminy, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie zostaną wybrakowane.



WÓJ
Mieczysław Bączka